



# BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR

---

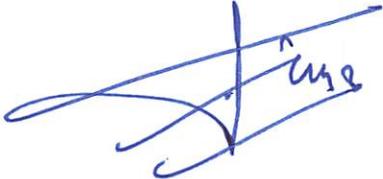
FAKULTAS INFORMATIKA



September 2022

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR**  
**INFORMATIKA - INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM**  
**PURWOKERTO**

NOMOR DOKUMEN: IT-TEL/DPI/FIF/001

Disusun dan diterbitkan Oleh:		
Tim	:	Fakultas Informatika
Edisi	:	04
Cetakan Ketiga	:	September 2022
Disetujui Oleh:		
Nama	:	Auliya Burhanuddin, S.Si., M. Kom
NIK	:	19820008
Jabatan Struktural	:	Dekan FIF IT Telkom Purwokerto
Tanggal	:	September 2022
Tanda Tangan	:	

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Fakultas Informatika, Institut Teknologi Telkom Purwokerto disusun dalam rangka memberikan petunjuk kepada mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian Tugas Akhir. Bagi dosen pembimbing dan penguji, diharapkan buku ini dapat memberikan informasi tentang mekanisme pelaksanaan Tugas Akhir mahasiswa yang harus dilaksanakan secara terencana, terukur, termonitor dengan baik dan berkelanjutan. Buku Pedoman Tugas Akhir ini memuat definisi Tugas Akhir, etika dalam penelitian, dan penulisan Tugas Akhir, sistematika Proposal dan Laporan Tugas Akhir, kebahasaan, angka, ilustrasi, pengutipan pustaka dan daftar pustaka, sampai dengan presentasi sidang Tugas Akhir. Format penulisan proposal dan laporan Tugas Akhir diuraikan pada bagian lampiran beserta contoh lengkap untuk menjadi pedoman dalam penulisan. Selain itu format penilaian proposal, laporan, dan pembimbingan Tugas Akhir juga dilampirkan sebagai bentuk transparansi penilaian.

Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat wajib dan menjadi salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa Fakultas Informatika Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Tugas Akhir dapat digunakan sebagai sarana aktualisasi pengembangan kompetensi, dan kreativitas mahasiswa untuk merencanakan, mendesain, mengimplementasikan, mengevaluasi, memperbaiki, berinovasi dalam upaya memberikan solusi dari suatu permasalahan nyata (*problem solving*) yang terjadi pada objek studi yang relevan dengan bidang Informatika. Melalui Tugas Akhir, diharapkan mahasiswa mampu menghasilkan pemikiran kritis dan keputusan strategis berdasarkan pengolahan dan analisis data serta mampu memilih berbagai alternatif solusi dalam penyelesaian permasalahan yang nyata.

Perbaikan dan perubahan selalu akan dilakukan dari waktu ke waktu untuk dapat mencapai tujuan pendidikan yang lebih baik dengan penekanan pada penjaminan dan peningkatan mutu Tugas Akhir mahasiswa Fakultas Informatika Institut Teknologi Telkom Purwokerto. Harapan kami, semoga Buku Pedoman Tugas Akhir ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya demi kemajuan kita bersama. Kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah bekerja dengan sungguh-sungguh dalam menyusun dan menerbitkan buku pedoman ini.

Purwokerto, September 2022  
Dekan Fakultas Informatika

Auliya Burhanuddin, S.Si., M. Kom  
NIK/NIDN. 19820008/0630058202

# VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS INFORMATIKA

## VISI

Tahun 2027, menjadi Fakultas berdaya saing Internasional, berbudaya dan berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan bidang Informatika dan Komputer untuk mendukung pembangunan nasional berkelanjutan pada bidang *Healthcare, Agro-Industry, Tourism, dan Small Medium Enterprise*

## MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang mengacu pada standar Internasional di bidang Informatika dan Komputer.
2. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Informatika dan Komputer dalam rangka mendukung pembangunan nasional terutama pada bidang *Healthcare, Agro-industry, Tourism, dan Small-Medium Enterprise* melalui kegiatan penelitian yang dapat direkognisi di tingkat Internasional.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan segala sumber daya ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Informatika dan Komputer terutama untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat.
4. Menerapkan budaya organisasi yang *Feasible, Integrated and Futuristic* (FIF) dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas, kompetensi, berdaya saing global dan berorientasi masa depan
2. Menghasilkan karya dan produk penelitian yang dapat direkognisi secara global terutama dalam mendukung pembangunan nasional bidang *Healthcare, Agro-Industry, Tourism, dan Small Medium Enterprise*
3. Meningkatkan potensi, kesejahteraan, dan kemajuan masyarakat berbasis kearifan lokal dan berwawasan global
4. Terciptanya kerjasama mutualisme dengan semua pemangku kepentingan dalam pengembangan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan serta teknologi melalui kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang *Feasible, Integrated dan Futuristic*.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	3
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Pengertian .....	1
1.2    Landasan Hukum .....	2
1.3    Tujuan .....	2
1.4    Sasaran .....	3
1.5    Pihak yang Bertanggung Jawab .....	3
1.6    Ketentuan Umum Tugas Akhir .....	3
1.7    Kompetensi .....	6
SKEMA TUGAS AKHIR .....	8
2.1    Kategorisasi Tugas Akhir.....	8
2.2    Topik Tugas Akhir .....	9
TUGAS AKHIR 1 .....	10
3.1    Tahap Pendaftaran .....	11
3.2    Tahap Pembimbingan.....	12
3.3    Tahap Seminar Proposal.....	12
3.4    Tahap Penilaian Proposal .....	15
3.5    Formulir atau Dokumen Terkait Tugas Akhir .....	16
3.6    Proposal .....	16
BAB IV .....	23
TUGAS AKHIR 2 .....	23
4.1.    Sidang Tugas Akhir .....	23
4.2.    Penilaian dan Kelulusan.....	24
4.3.    Publikasi dan HAKI.....	25
BAB IV .....	40
PEDOMAN TEKNIS PENULISAN.....	40
LAMPIRAN.....	46
LAMPIRAN 1. LEMBAR PENGAJUAN TEMA.....	46
LAMPIRAN 2. SAMPUL LUAR PROPOSAL TUGAS AKHIR .....	47
LAMPIRAN 3. SAMPUL DALAM PROPOSAL TUGAS AKHIR.....	48
LAMPIRAN 4. PERSETUJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR.....	49

LAMPIRAN 5. PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR .....	50
LAMPIRAN 6. SAMPUL LUAR LAPORAN TUGAS AKHIR .....	51
LAMPIRAN 7. SAMPUL DALAM LAPORAN TUGAS AKHIR.....	52
LAMPIRAN 8. LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....	53
LAMPIRAN 9. LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR 2 .....	54
LAMPIRAN 10. PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR .....	55
LAMPIRAN 11. ABSTRAK.....	56
LAMPIRAN 12. <i>ABSTRACT</i> .....	57
LAMPIRAN 13. SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR.....	58
LAMPIRAN 14. FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN JUDUL TUGAS AKHIR.....	59
LAMPIRAN 15. FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR .....	60
LAMPIRAN 16. FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR.....	61
LAMPIRAN 17. FORMULIR PERSETUJUAN ANGGOTA MBKM .....	62
LAMPIRAN 18. FORMULIR PERSETUJUAN MITRA MBKM.....	63
LAMPIRAN 19. FORMULIR EVIDEN MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL .....	64
LAMPIRAN 20. FORMULIR CATATAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR 1.....	65
LAMPIRAN 21. FORMULIR PENILAIAN PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR 1 .....	66
LAMPIRAN 22. FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR 1.....	67
LAMPIRAN 23. FORMULIR PENILAIAN GABUNGAN TUGAS AKHIR 1 .....	68
LAMPIRAN 24. DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR 1.....	69
LAMPIRAN 25. FORMULIR PERBAIKAN PROPOSAL TUGAS AKHIR 1 .....	70
LAMPIRAN 26. FORMULIR PENILAIAN PENGUJI TUGAS AKHIR 2.....	71
LAMPIRAN 27. FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR 2.....	72
LAMPIRAN 28. LEMBAR BAP SIDANG TUGAS AKHIR .....	73
LAMPIRAN 29. LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR.....	74

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Pengertian

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi menyebutkan bahwa program sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga **mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi** melalui penalaran ilmiah. Program sarjana turut pula **menyiapkan mahasiswa menjadi intelektual dan/atau ilmuwan** yang berbudaya, mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional. Oleh sebab itu, kompetensi sikap yang diharapkan pada program sarjana diantaranya,

- a) Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis dan inovatif,
- b) Mampu mengkaji pengetahuan dan atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metode rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir,
- c) Mampu mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/seni yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik.

Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah yang bersifat wajib dan menjadi salah satu persyaratan untuk meraih gelar akademik (Sarjana Komputer) bagi mahasiswa di lingkungan Fakultas Informatika Insitut Teknologi Telkom Purwokerto. Mahasiswa wajib melaksanakan Tugas Akhir dengan ketentuan total beban studi adalah sebesar 6 SKS. Tugas Akhir terbagi ke dalam 2 tahap yaitu Tugas Akhir 1 dengan beban 2 SKS dan Tugas Akhir 2 dengan beban 4 SKS. Skema ini, diharapkan selesai dalam waktu 2 semester (12 bulan).

Mekanisme pelaksanaan tugas akhir harus dilaksanakan secara terencana, terukur dengan baik dan berkelanjutan. Pelaksanaan Tugas Akhir meliputi pengajuan proposal penelitian, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, penulisan laporan dan sidang Tugas Akhir. Tugas Akhir tersebut berupa karya ilmiah yang meliputi proposal, laporan, dan desain serta publikasi ilmiah penelitian, baik penelitian lapangan, penelitian pustaka, penelitian laboratorium, penelitian berbasis studio, penelitian berbasis praktik maupun penelitian pengembangan.

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka

memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih matakuliah yang akan mereka ambil. Dari 8 skema bentuk kegiatan pembelajaran MBKM, terdapat 3 bentuk kegiatan yang dapat digunakan menjadi Tugas Akhir, yaitu Magang Studi Independen Bersertifikasi (MSIB) Magang, Penelitian/Riset, dan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT) yang Program Kerja Kompetensinya sesuai dengan kompetensi masing-masing program studi di Fakultas Informatika.

Dalam upaya memberikan pedoman kepada mahasiswa dan meningkatkan pelaksanaan Tugas Akhir, maka perlu disusun Buku Pedoman Tugas Akhir Fakultas Informatika Institut Telkom (IT Telkom) Purwokerto.

## 1.2 Landasan Hukum

- a) Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Sistem Pendidikan Tinggi.,
- b) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.,
- c) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- d) Peraturan Menteri Pendayaaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi, Nomor 17 Tahun 2013, tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya,
- e) Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi,
- f) Peraturan Rektor Institut Teknologi Telkom Purwokerto Nomor IT Tel 2607/SPM-000/REK-00/VIII/2019 tentang Standar Akademik.

## 1.3 Tujuan

Tujuan penyusunan Pedoman Tugas Akhir yaitu untuk mendukung upaya pelaksanaan Tugas Akhir di lingkungan Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto secara tertib akademik dan administrasi, yaitu,

- a) Mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus,
- b) Memenuhi persyaratan minimum pengambilan Tugas Akhir,
- c) Memenuhi persyaratan minimum pembimbing dan penguji pelaksanaan Tugas Akhir,
- d) Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum, mengaplikasikan, menuangkan, memecahkan semua pengetahuan, keterampilan, ide dan masalah dalam bidang keahlian tertentu secara sistematis, logis, kritis, dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis yang tepat,

- e) Tugas Akhir bertujuan untuk membentuk sikap mental ilmiah, dan etika dalam penelitian maupun publikasi ilmiah hasil penelitian. Tugas Akhir yang dilaporkan harus bebas dari fabrikasi, kesalahan, dan plagiarisme,
- f) Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan (desain) yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi,
- g) Mampu melaksanakan penelitian/desain, mulai dari penyusunan, pelaksanaan, sampai pelaporan,
- h) Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan/atau kualitatif, serta menyusun kesimpulan yang jelas,
- i) Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Tugas Akhir dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji.

#### 1.4 Sasaran

Target dari pelaksanaan Tugas Akhir adalah sebagai berikut,

- a) Proses pelaksanaan Tugas Akhir dapat berjalan secara tertib, lancar, tepat waktu, kesesuaian dengan CPL program studi, kesesuaian kompetensi dosen pembimbing dan penguji ujian Tugas Akhir,
- b) Lama pelaksanaan Tugas Akhir adalah 2 (dua) Semester (TA 1 dan TA2).

#### 1.5 Pihak yang Bertanggung Jawab

- a) Wakil Rektor I dan Kepala Bagian Akademik
- b) Dekan, Wakil Dekan dan Kelompok Keahlian
- c) Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi
- d) Dosen Pembimbing dan Penguji

#### 1.6 Ketentuan Umum Tugas Akhir

Tugas Akhir dapat berupa penelitian atau perancangan (desain) yang mempunyai ciri-ciri antara lain:

- a) Mempunyai perumusan masalah untuk penelitian, dan ide untuk perancangan,
- b) Judul Tugas Akhir dipilih sendiri oleh mahasiswa atau ditentukan oleh dosen pembimbing,
- c) Didasarkan pada pengamatan laboratorium/ lapangan (data primer) dan/atau analisis data sekunder,
- d) Harus ada keterlibatan metodologi,
- e) Di bawah bimbingan berkala dan teratur oleh dosen pembimbing,

- f) Harus cermat dalam sajian (tata tulis ilmiah atau aturan gambar),
- g) Dipresentasikan dalam forum seminar,
- h) Dipertahankan dalam ujian lisan di depan tim dosen penguji.

Untuk mencapai ketentuan tersebut di atas, maka proposal, laporan maupun publikasi ilmiah hasil penelitian pada kegiatan Tugas Akhir yang tidak sesuai dengan capaian pembelajaran (CPL) pada buku pedoman ini. Program Studi dengan pertimbangan Kelompok Keahlian berhak menolak dan/atau mewajibkan mahasiswa untuk melakukan revisi sesuai dengan pedoman dengan sepengetahuan Fakultas Informatika Institut Teknologi Telkom Purwokerto.

### **1.6.1 Ketentuan Mahasiswa**

#### **a) Ketentuan Administrasi**

Persyaratan administrasi untuk Tugas Akhir 1 dan Tugas Akhir 2 adalah sebagai berikut,

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa Aktif Fakultas Informatika, IT Telkom Purwokerto,
- 2) Tercatat mengambil mata kuliah Tugas akhir 1 dan atau Tugas Akhir 2 di KRS pada saat memulai pengajuan Proposal Tugas Akhir.

#### **b) Ketentuan Akademik**

Persyaratan akademik untuk Tugas akhir 1 dan Tugas Akhir II sebagai berikut,

- 1) Tidak dalam masa skorsing /dikenai sanksi administratif maupun akademik.
- 2) Tugas akhir 1, memiliki syarat telah lulus mata kuliah berikut,
  - Syarat ambil Mata Kuliah Metopen,
  - Syarat lulus Pancasila, Agama, Bhs Indonesia, dan Kewarganegaraan minimal lulus C,
  - Telah menempuh mata kuliah sekurang-kurangnya **96 SKS**, diantaranya terdapat mata kuliah pilihan.
- 3) Untuk Tugas Akhir 2, syaratnya telah lulus mata kuliah sebagai berikut,
  - Telah mengambil mata kuliah PKL/KP.
  - Telah mengambil matakuliah TA 1
  - Memiliki IPK minimal 2,50,

### **1.6.2 Ketentuan Pembimbing dan Penguji**

Jumlah **pembimbing** Tugas akhir 1 dan Tugas Akhir 2 maksimal 2 (dua) orang. Sedangkan jumlah **penguji** Tugas akhir 1 adalah 1 (satu) orang dan Penguji Tugas Akhir 2 paling sedikit 2 (dua) orang. Pembimbing maupun Penguji Tugas Akhir salah

satunya dapat berasal dari praktisi/pakar dari industri atau mitra eksternal lainnya yang kualifikasinya sesuai dengan yang dipersyaratkan dari Program Studi masing – masing.

### 1.6.3 Kualifikasi Pembimbing dan Penguji

Kualifikasi pembimbing dan penguji Tugas akhir 1 dan 2 diatur sebagai berikut,

- a) Dosen yang dapat menjadi **pembimbing utama tugas akhir** adalah dosen yang memenuhi persyaratan akademik dan relevansi bidang keilmuan dengan aturan teknis serendah-rendahnya memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dan telah memiliki ijazah Magister (S2) atau lebih tinggi. **Pembimbing Pendamping** merupakan dosen yang memenuhi persyaratan akademik dan relevansi bidang keilmuannya dan telah memiliki ijazah Magister (S2) atau lebih tinggi. Apabila persyaratan teknis tersebut tidak terpenuhi, maka penentuan pembimbing utama dan pembimbing pendamping Tugas Akhir harus dengan usulan dari Kelompok Keahlian dan kemudian akan ditetapkan dan dibuatkan Surat Keputusan Dekan,
- b) Dosen yang dapat menjadi **penguji tugas akhir** adalah dosen yang memenuhi persyaratan akademik dan relevansi bidang keilmuan dengan aturan teknis serendah-rendahnya memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dan telah memiliki ijazah Magister (S2) atau lebih tinggi. Apabila persyaratan teknis tersebut tidak terpenuhi, maka penentuan penguji harus dengan usulan dari Kelompok Keahlian dan Ketua Program Studi dan disetujui oleh Fakultas melalui penerbitan Surat Keputusan Dekan,
- c) Dewan Penguji terdiri atas Ketua Sidang (Pembimbing Utama) dan atau pembimbing pendamping, serta anggota penguji,
- d) Pembimbing tugas akhir berkewajiban juga membimbing penulisan artikel ilmiah,
- e) Dewan Penguji memiliki tugas dan tanggung jawab untuk Menguji dan memberikan penilaian sidang Tugas Akhir Mahasiswa,
- f) Ketua Sidang adalah Pembimbing Utama yang memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut: membuka dan menutup sidang; menyusun Berita Acara Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir; menjadi *timekeeper* pada saat pelaksanaan sidang; dan menyampaikan hasil sidang,
- g) Pada setiap periode Tugas Akhir, seorang dosen dapat merangkap fungsi sebagai Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir bagi mahasiswa yang berbeda.

- h) Semua Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir adalah semua dosen tetap, dosen luar biasa IT Telkom Purwokerto yang masih aktif atau praktisi/profesional yang ditugaskan oleh Fakultas.
- i) Yang dimaksud dengan dosen luar biasa pada poin (h) adalah dosen di luar dosen tetap IT Telkom Purwokerto yang ditugaskan sebagai pembimbing ataupun Penguji dengan Surat Keputusan Dekan.
- j) Kualifikasi dosen pembimbing dan penguji dari praktisi/profesional adalah sebagai berikut (dibuktikan dengan Curriculum Vitae),
  - Memiliki gelar akademik minimal Master/Magister (S2), atau
  - Memiliki pengalaman kerja dibidang yang relevan dengan tema Tugas Akhir minimal 5 tahun, atau
  - Mendapat rekomendasi dari kelompok keahlian.

#### **1.6.4 Pembimbing**

Ketentuan jumlah mahasiswa bimbingan bagi setiap dosen diatur sebagai berikut,

- a) Sebagai pembimbing utama, seorang dosen maksimum hanya dapat membimbing sebanyak 10 mahasiswa per Semester,
- b) Sebagai pembimbing pendamping, seorang dosen maksimum hanya dapat membimbing sebanyak 10 mahasiswa per Semester,
- c) Seorang dosen dapat menjadi pembimbing utama maupun pendamping dengan maksimum kombinasinya sebanyak 20 mahasiswa per Semester.

#### **1.6.5 Penguji**

Ketentuan jumlah mahasiswa bimbingan bagi setiap dosen diatur sebagai berikut,

- a) Sebagai Ketua Penguji, seorang dosen maksimum hanya dapat menjadi Ketua Penguji maksimal sebanyak 8 mahasiswa per Periode Sidang,
- b) Sebagai Anggota Penguji, seorang dosen maksimum hanya dapat menjadi Anggota Penguji maksimal 12 mahasiswa per Periode Sidang,
- c) Seorang dosen dapat menjadi Ketua Penguji dan Anggota Penguji, dengan jumlah mahasiswa maksimal seperti pada butir 1.6.4 (a) dan (b) per Semester.

### **1.7 Kompetensi**

#### **1.7.1 Sikap**

- a) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik,

- b) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

#### **1.7.2 Pengetahuan**

- a) Menguasai konsep teoritis ilmu dan teknologi bidang Informatika,
- b) Menguasai prinsip-prinsip bisnis dan manajemen organisasi serta teknologi,
- c) Menguasai beberapa metodologi kuantitatif dan kualitatif.

#### **1.7.3 Keterampilan Umum**

- a) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya,
- b) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau desain,
- c) Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi atau melalui media lain untuk mengkomunikasikannya kepada masyarakat akademik maupun masyarakat luas.

#### **1.7.4 Keterampilan Khusus**

- a) Mampu menerapkan konsep bidang ilmu sesuai bidang masing – masing baik algoritma dan teori ilmu komputer lainnya untuk memecahkan masalah nyata bagi masyarakat maupun organisasi,
- b) Mampu menganalisis, merancang dan mengimplementasikan suatu system berbasis teknologi informasi secara efektif dan efisien untuk menyelesaikan suatu masalah.

## BAB 2

### SKEMA TUGAS AKHIR

#### 2.1 Kategorisasi Tugas Akhir

##### 2. 1. 1 Tugas Akhir Individu

- a) Tugas akhir individu bersifat unik dan dikerjakan oleh satu orang mahasiswa,
- b) Menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya,
- c) Mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas,
- d) Memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku,
- e) Mampu mendefinisikan rumusan masalah dan tujuan,
- f) Mampu melakukan analisis terhadap hasil suatu pengerjaan tugas akhir berdasar sebab dan akibat yang terjadi,
- g) Mampu mengambil kesimpulan terhadap kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
- h) Jika Tugas Akhir berasal dari kegiatan MBKM (Skema MSIB Magang, Penelitian/Riset, atau KKN Tematik) perlu persetujuan dari stakeholder kegiatan MBKM (kelompok kegiatan MBKM-nya, Mitra, dan Pembimbing/Pendamping MBKM) .

##### 2. 1. 2 Tugas Akhir Kelompok

- a) Tugas akhir kelompok dikerjakan secara berkelompok satu kelompok maksimal 3 (tiga) mahasiswa dengan laporan tugas akhir dikerjakan secara parsial/sesuai bagiannya untuk masing-masing anggota,
- b) Anggota kelompok diperbolehkan lintas prodi dalam satu fakultas,
- c) Menguasai beberapa prinsip dasar bidang keahlian tertentu dan mampu menyelaraskan dengan permasalahan faktual di bidang kerjanya,
- d) Mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas,
- e) Memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku,
- f) Mampu mendefinisikan rumusan masalah dan tujuan,
- g) Mampu melakukan analisis terhadap hasil suatu pengerjaan tugas akhir berdasar sebab dan akibat yang terjadi,
- h) Mampu mengambil kesimpulan terhadap kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur,

- i) Mampu menerapkan proses kerja secara kelompok (proyek) secara profesional,
- j) Mampu bekerjasama dan melakukan komunikasi dengan baik, menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas, dan memiliki inisiatif,
- k) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas kuantitas dan mutu hasil kerja orang lain.
- l) Jika Tugas Akhir berasal dari kegiatan MBKM (Skema MSIB Magang, Penelitian/Riset, atau KKN Tematik) perlu persetujuan stakeholder kegiatan MBKM (kelompok kegiatan MBKM-nya, Mitra, dan Pembimbing/Pendamping MBKM).

## 2.2 Topik Tugas Akhir

Topik Tugas Akhir dapat diperoleh dari berbagai sumber, yaitu,

### a. Topik Penelitian Dosen

Dosen di Fakultas Informatika akan mengumumkan tema riset secara berkala sebagai salah satu bahan referensi bagi mahasiswa dalam menentukan Topik Tugas Akhir. Mahasiswa yang tertarik oleh tema riset yang ditawarkan oleh Dosen dapat segera menghubungi Dosen yang bersangkutan untuk mulai membahas rencana Tugas Akhir dan membuat Proposal Tugas Akhir.

### b. Topik Mandiri

Mahasiswa dapat mengajukan topik sendiri dengan membuat Proposal Tugas Akhir dan mengusulkan topik yang dipilih ke calon dosen pembimbing yang memiliki keahlian di bidang tersebut untuk disetujui.

### c. Topik *Internship*

Untuk Tugas Akhir Penelitian *internship*, topik Tugas Akhir harus berasal dari Industri atau Perusahaan (Mitra *Internship*) yang dipilih oleh Program Studi di Fakultas Informatika atau diajukan oleh Mahasiswa dan disetujui oleh Program Studi tersebut. Topik Tugas Akhir didapat dari permintaan atau kebutuhan Industri/Perusahaan Mitra *Internship*. Topik *internship* bertujuan untuk menerapkan hasil Tugas Akhir kepada Mitra Industri yang bersangkutan.

## BAB III

### TUGAS AKHIR 1

Tugas Akhir di Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto terbagi menjadi 2 (dua) yaitu Tugas Akhir 1 dan Tugas Akhir 2. Adapun luaran dari **Tugas akhir 1** merupakan proposal penelitian mahasiswa, yang secara umum dibagi menjadi **4 (empat) tahap** sebagai berikut: (1) Tahap Pendaftaran Tugas akhir 1; (2) Tahap Bimbingan; (3) Tahap Seminar Proposal; dan (4) Tahap penilaian Proposal. Kesesuaian Topik Tugas Akhir sesuai dengan ranah keilmuan secara rutin dan berkala dilakukan pengawasan dan evaluasi terhadap topik Tugas Akhir oleh Kelompok Keahlian Dosen. Pengawasan proses administrasi maupun *non* administrasi, dilakukan oleh Gugus Pelaksana Tugas Akhir di Fakultas dengan berkoordinasi dengan Pelaksana Tugas Akhir di Program Studi dan Dosen Pengampu Tugas Akhir 1 dan Tugas Akhir 2.

Untuk Tugas Akhir 1 dari skema MBKM, tahapan pelaksanaannya sama dengan Tugas Akhir 1 skema regular. Untuk memonitor pelaksanaan Tugas Akhir 1 untuk skema MBKM, pada tahapan seminar proposal dilaksanakan setelah 2 bulan mahasiswa melaksanakan MBKM.

Gugus pelaksana TA Fakultas dibantu oleh dosen pengampu Tugas Akhir dan masing-masing Kelompok Keahlian. Sedangkan, pengawasan dan evaluasi juga melibatkan Ketua Program Studi pada masing-masing Program Studi. Proses pelaksanaan kelas TA I khususnya pada materi, sepenuhnya diserahkan kepada Dosen TA masing-masing Program Studi dengan berpedoman pada pola umum seperti Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Pola Perkuliahan Tugas akhir 1

Waktu	Kegiatan
Minggu 1	Kuliah 1: Aturan TA 1 dan Penyampaian <i>Research of Interest</i> Dosen
Minggu 2	Kuliah 2: Mahasiswa Mengumpulkan topik/tema khusus yang akan diteliti
Minggu 3	Kuliah 3: Pengumuman dosen Pembimbing
Minggu 4-11	Proses bimbingan dengan Pembimbing. Pengumpulan dan Pendaftaran Sidang Proposal (Optional).
Minggu 8	Laporan kemajuan proposal mahasiswa
Minggu 12	Pengumpulan proposal serta Pendaftaran sidang proposal

<b>Minggu 13-14</b>	Pengumuman jadwal sidang proposal (maks. 3 hari sebelum sidang)
---------------------	-----------------------------------------------------------------

### 3.1 Tahap Pendaftaran

Tahap pendaftaran merupakan tahap awal pelaksanaan Tugas Akhir. Pada tahap ini diawali dengan mahasiswa mengambil mata kuliah Tugas akhir 1 di KRS.

Selanjutnya mahasiswa mengajukan calon dosen pembimbing. Hal ini dimaksudkan supaya mahasiswa dapat lebih memiliki gambaran dan arahan baik dari aspek teknis pengerjaan Tugas Akhir maupun aspek keilmuan dan bidang riset dosen yang sesuai dengan kompetensi dosen yang ada di Program Studi masing–masing. Tahap pendaftaran Tugas akhir 1 dilakukan setiap semester dengan dengan batas waktu maksimal pada **Minggu kedua setiap semester**. Prosedur tahapan

Pendaftaran Tugas akhir 1 adalah sebagai berikut,

- a) Mahasiswa mencari informasi terkait tema Tugas Akhir yang akan diajukan ke Dosen Pengampu tugas akhir 1. Adapun cara yang dapat dilakukan mahasiswa dalam mencari tema riset antara lain sebagai berikut,
  - Melakukan studi literatur dengan membaca berbagai Jurnal maupun Buku Referensi,
  - Diskusi dan atau konsultasi dengan rekan mahasiswa maupun dosen wali sesuai bidang ilmu di masing–masing Program Studi maupun Kelompok Keahlian.
- b) Mahasiswa mencari informasi terkait kompetensi (keahlian) dan *interest* (minat) calon dosen pembimbing yang dapat dilakukan dengan berbagai cara seperti,
  - Melakukan konsultasi awal dengan dosen di Program Studi ataupun kelompok Keahlian,
  - Mencari informasi *track record* penelitian dan publikasi dosen.
- c) Mahasiswa Menetapkan Tema atau topik Tugas Akhir yang ditulis dalam bentuk format pengajuan Tema (Lampiran 1), Tema yang diajukan dapat berasal dari ide mahasiswa sendiri ataupun topik Tugas Akhir yang berasal dari calon dosen pembimbing dan diajukan ke dosen pengampu Tugas akhir 1. Mahasiswa dapat mengusulkan lebih dari 1 (satu) tema tugas akhir 1. Tema atau topik Tugas Akhir yang diajukan harus sesuai kriteria berikut:
  - Sesuai dengan disiplin bidang Ilmu Keperodan.
  - Memiliki dampak keilmuan ataupun menjadi penyelesaian masalah yang riil.
  - Direkomendasikan sesuai dengan Matakuliah yang pernah diambil.
- d) Dosen Pengampu Tugas akhir 1 menyerahkan **daftar usulan tema Tugas akhir 1** mahasiswa kepada Ketua Program Studi.

- e) Ketua Program Studi menyerahkan **daftar usulan tema Tugas akhir 1** mahasiswa kepada Fakultas untuk dikoordinasikan dengan Kelompok Keahlian.
- f) Kelompok Keahlian mereview usulan topik dan menentukan dosen pembimbing Tugas akhir 1 mahasiswa berdasarkan kesesuaian bidang riset dosen dengan topik yang diusulkan. **Rapat Penentuan Pembimbing Tugas akhir 1 ini dilakukan pada minggu ke-3.**
- g) Fakultas menerbitkan **Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.**

### 3.2 Tahap Pembimbingan

Bimbingan tugas akhir dapat mulai dilakukan setelah proses penentuan pembimbing utama. Mahasiswa diharapkan melakukan konsultasi secara intensif, baik dengan pembimbing utama maupun pendamping.

- a. Pembimbing utama memiliki wewenang untuk memberikan penilaian bimbingan serta wajib mengisi **Formulir Penilaian Bimbingan**, berhak menentukan pertemuan atau waktu bimbingan untuk semua mahasiswa bimbingannya jika diperlukan, dan juga memberikan persetujuan kepada mahasiswa apakah layak untuk melanjutkan pada tahap sidang proposal.
- b. Pembimbing pendamping dapat diusulkan oleh mahasiswa dengan mengajukan **Formulir Usulan Pembimbing** ke calon pembimbing, dapat berasal dari dosen institusi, dosen luar institusi maupun praktisi industri yang terkait dengan TA mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Bagi mahasiswa yang mengulang Tugas akhir 1, dapat melanjutkan topik/judul sebelumnya dengan pembimbing yang sama **selama tidak ada catatan khusus dari hasil Seminar proposal.**

### 3.3 Tahap Seminar Proposal

Seminar proposal adalah proses akhir dari perkuliahan Tugas akhir 1 dan merupakan syarat kelulusan mata kuliah Tugas Akhir 1. Penilaian seminar proposal dilakukan oleh penguji. Seminar Proposal dapat dilaksanakan secara terjadwal. Tahapan mengikuti seminar proposal Tugas akhir 1 adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa menyusun proposal Tugas Akhir dengan bimbingan langsung dari dosen Pembimbing Utama maupun Pendamping sesuai dengan **Pedoman Tugas Akhir.**
- b. Proposal Tugas akhir 1 harus sudah **diselesaikan maksimum dalam 12 minggu** setelah tanggal penetapan topik dan dosen pembimbing untuk kesempatan **Seminar proposal** pada semester yang sama secara terjadwal. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi ketentuan ini diberikan kesempatan untuk melanjutkan Tahap pembimbingan dan harus mengulang tahap pendaftaran Tugas akhir 1 pada semester berikutnya.

- c. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan dengan dosen **pembimbing utama minimal 5 (lima) kali** dan **pembimbing pendamping minimal 2 (dua) kali**. Hal ini dibuktikan dengan **Kartu Bimbingan Tugas Akhir**.
- d. Jika proposal Tugas akhir 1 sudah siap dan telah disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mengisi **Formulir Pendaftaran Seminar proposal** yang telah disetujui Dosen Pembimbing utama maupun Pendamping. Formulir pendaftaran disiapkan oleh Administrasi Akademik Fakultas ataupun Program Studi.
- e. Mengumpulkan formulir pendaftaran Seminar proposal dengan batas waktu yang telah ditentukan (**1 minggu sebelum jadwal pelaksanaan Seminar proposal**) disertai dengan:
  - Berkas proposal Tugas akhir 1 sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan dibuktikan dengan hasil pengecekan plagiarism maksimal 20%,
  - Fotocopy KRS,
  - Fotocopy Kartu Bimbingan atau print out aktivitas konsultasi yang sudah disetujui dengan jumlah bimbingan minimal 5 (lima) kali,
  - Pernah menghadiri seminar proposal ataupun Sidang Akhir Tugas Akhir di internal IT Telkom Purwokerto minimal 3 (tiga) kali dibuktikan dengan Kartu Kehadiran Seminar proposal atau Sidang Tugas Akhir.
- f. Program Studi Bersama kelompok keahlian menyelenggarakan Rapat penentuan Penguji Seminar Proposal tugas akhir 1 (**maksimal 3 hari sebelum jadwal pelaksanaan Seminar proposal**) dan mengumumkan plotting Penguji kepada Mahasiswa melalui media Website ataupun media sosial lainnya.
- g. Menyerahkan berkas Proposal Tugas akhir 1 kepada Pembimbing Utama, pembimbing pendamping, dan Penguji Seminar proposal.
- h. Mengagendakan jadwal Seminar Proposal Bersama Dosen Penguji dan salah satu Pembimbing Tugas akhir 1.
- i. Membuat poster yang berisi informasi pelaksanaan sidang proposal TA, disebarluaskan paling lambat 1 hari sebelum sidang proposal dilaksanakan, baik melalui poster cetak atau media sosial.
- j. Menyelenggarakan dan mempresentasikan Proposal tugas akhir 1 pada seminar proposal Tugas akhir 1 sesuai jadwal yang sudah disepakati Bersama Dosen Penguji dan Pembimbing. Seminar Proposal dapat dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - (satu) Dosen Penguji.
  - Dihadiri salah satu atau semua Dosen Pembimbing.
  - Dihadiri Audiens dari mahasiswa minimal 5 (lima) orang.

- Peserta Seminar Proposal berpakaian rapi dengan ketentuan sebagai berikut.
  - ✓ Putra: kemeja putih, celana panjang kain warna biru tua/gelap, bersepatu dan mengenakan jas almamater.
  - ✓ Putri: kemeja putih, rok panjang kain warna biru tua/gelap, bersepatu dan mengenakan jas almamater.
  - ✓ Hadir maksimal 30 menit sebelum Seminar Proposal Tugas akhir 1 dimulai.
- k. Seminar proposal dilakukan dengan tujuan (1) Mengevaluasi kelayakan usulan topik; (2) Mengevaluasi ketepatan metode/model yang digunakan; (3) Memberikan saran-saran perbaikan terhadap proposal, dan (4) Mengukur kerealistisan usulan Penelitian Tugas Akhir untuk dapat diselesaikan tepat waktu.
- l. Tim penguji dalam seminar proposal Tugas akhir 1 terdiri atas minimal 2 (dua) orang dosen yaitu penguji dan pembimbing. Ketua Seminar Proposal Tugas akhir 1 adalah Dosen Pembimbing, sedangkan Dosen Penguji bertugas dalam melakukan penilaian. Selain sebagai ketua seminar Proposal Tugas Akhir 1, dosen Pembimbing juga bertugas menjadi moderator Seminar Proposal tugas akhir 1, memfasilitasi dan mengelola jalannya Seminar proposal Tugas akhir 1, mengumumkan hasil putusan Seminar Proposal Tugas akhir 1, dan bertanggung jawab atas berkas-berkas administrasi meliputi: (1) Daftar Hadir, (2) lembar perbaikan, (3) lembar penilaian penguji, (4) lembar penilaian pembimbing utama dan Pendamping, (5) dan menyerahkan kembali kepada dosen Pengampu Tugas akhir 1.
- m. Seminar proposal Tugas akhir 1 harus menghasilkan putusan dengan pilihan sebagai berikut:
  - Diterima,
  - Diterima dengan perbaikan, atau
  - Ditolak, karena mendapatkan nilai D atau E, disertai alasan yang relevan.
- n. Apabila proposal Tugas akhir 1 **ditolak**, maka mahasiswa harus melakukan perbaikan dan konsultasi ulang dengan dosen penguji maupun pembimbing sampai siap diajukan kembali pada periode seminar proposal berikutnya.
- o. Mahasiswa yang proposal Tugas akhir 1 nya **ditolak**, diberi kesempatan untuk mengulang seminar pada periode Seminar Proposal Tugas akhir 1 yang sama selambat-lambatnya sampai seminar gelombang terakhir.
- p. Mahasiswa yang proposal Tugas akhir 1 nya dinyatakan **diterima**, harus melakukan revisi proposal Tugas akhir 1 sesuai dengan lembar perbaikan hingga mendapatkan persetujuan dari dosen penguji. Kemudian

**dikumpulkan Dosen Pengampu Tugas akhir 1 paling lambat 1 (satu) minggu** setelah pelaksanaan seminar proposal; Jika tidak, seminarnya akan dibatalkan dan mahasiswa yang bersangkutan wajib mengikuti seminar ulang.

- q. Mahasiswa yang proposal Tugas akhir 1 nya dinyatakan **diterima**, dapat melanjutkan mengambil Tugas Akhir 2.

### 3.4 Tahap Penilaian Proposal

Penilaian untuk Tugas akhir 1 (Seminar Proposal) secara umum merupakan nilai gabungan dari performansi mahasiswa dalam seminar proposal, dan nilai proses bimbingan yang diberikan oleh dosen pembimbing. Komponen penilaian Tugas akhir 1 secara keseluruhan dijelaskan pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Komponen Penilaian Tugas Akhir 1

No.	Komponen	Nilai maks	Bobot NA
1	Seminar Proposal <i>Penilaian hanya diberikan oleh dosen Penguji</i>		50%
	a. Kualitas ide dan rumusan masalah penelitian	15	
	b. Kualitas Teknik solusi (metode, pengumpulan dan pengolahan data)	25	
	c. Analisis dan penarikan simpulan/ rekomendasi/ hipotesis	15	
	d. Tata tulis proposal tugas akhir	20	
	e. Presentasi dan <i>handling questions</i>	25	
2	Proses Pengerjaan dan pembimbingan <i>Penilaian diberikan hanya oleh dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping Nilai diberikan pada saat Seminar Proposal</i>		50%
	a. Kualitas ide dan rumusan masalah penelitian	20	
	b. Kualitas Kualitas Teknik solusi (metode, pengumpulan dan pengolahan data)	20	
	c. Analisis dan penarikan simpulan/ rekomendasi/ hipotesis	20	
	d. Kemampuan dan kemandirian dalam melakukan riset	20	
	e. Tata Tulis proposal tugas akhir	20	

Rentang nilai sesuai dengan Buku Pedoman Institusi dan mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah Tugas akhir 1 jika mendapatkan nilai akhir **minimal C (range 5059,99) dan dinyatakan layak dari hasil sidang proposal**. Nilai huruf diberikan sesuai dengan SK ITTP No. ITTel 3009/AKA-000/REK-00/XI/2018 tentang penilaian hasil belajar bagi mahasiswa di lingkungan ITTP. Nilai dari seminar proposal dan proses pengerjaan serta bimbingan akan dijadikan sebagai nilai matakuliah Tugas Akhir 1.

### 3.5 Formulir atau Dokumen Terrkait Tugas Akhir

Untuk proses administrasi, daftar formulir yang digunakan pada proses Tugas akhir 1 (seminar proposal) ditunjukkan pada Tabel berikut.

Tabel 3.2 Daftar Formulir Terkait Tugas akhir 1

No.	Nomor Dokumen	Nama Form
1.	IT – TEL/RM/FIF/01	Daftar Usulan Tema tugas akhir 1
2.	IT – TEL/RM/FIF/02	Formulir Usulan Calon Pembimbing
3.	Nomor SK	Daftar Penetapan Pembimbing Tugas akhir 1
4.	IT – TEL/RM/FIF/03	Formulir Bimbingan Tugas Akhir
5.	IT – TEL/RM/FIF/04	Formulir <i>Attendance</i> Seminar/Sidang Tugas Akhir
6.	IT – TEL/RM/FIF/05	Formulir Pendaftaran Seminar Proposal Tugas akhir 1
7.	IT – TEL/RM/FIF/06	Formulir Penilaian Seminar Proposal Tugas akhir 1 oleh Penguji
8.	IT – TEL/RM/FIF/07	Formulir Penilaian Bimbingan Tugas akhir 1
9.	Nomor SK	Daftar Penetapan Penguji Seminar Proposal Tugas akhir 1
10.	IT – TEL/RM/FIF/08	Formulir Penilaian Gabungan Tugas akhir 1 (Penguji dan Pembimbing)
11.	IT – TEL/RM/FIF/09	Formulir Daftar Hadir Seminar Proposal Tugas akhir 1
12.	IT – TEL/RM/FIF/10	Formulir Lembar Perbaikan Proposal Tugas akhir 1
13	IT -TEL/RM/FIF/017	Formulir Persetujuan Anggota MBKM

### 3.6 Proposal

#### Isi Proposal

Proposal merupakan dokumen yang memuat usulan Tugas Akhir yang akan dikerjakan oleh mahasiswa. Pembuatan proposal dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen. Dokumen tersebut akan melalui proses *Desk Evaluation (DE)* dan mahasiswa akan mendapatkan pembimbing, sehingga proposal sebagai luaran dari Mata Kuliah Tugas akhir 1 merupakan tanggung jawab dari mahasiswa dan pembimbing. Proposal harus ditulis dengan kaidah penulisan ilmiah dan dapat

memberikan gambaran mengenai topik/bahan kajian yang dibahas, rencana kerja dan kesiapan dalam pengerjaan Tugas Akhir. Isi proposal Tugas Akhir yang akan diajukan terdiri atas 3 (tiga) bagian sebagai berikut:

## **1. BAGIAN AWAL**

Bagian Awal tersusun atas:

- a. Halaman Sampul/cover luar (**Lampiran 1**). Halaman sampul/ cover luar proposal Tugas akhir 1, antara lain memuat Judul, Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM), Logo IT Telkom Purwokerto, Program Studi, Fakultas, Institusi, Kota, dan Tahun. **Judul Proposal Tugas akhir 1** hendaknya singkat, jelas, dan menggambarkan tema pokok. Judul harus diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris yang representatif, dan dituliskan di bagian bawah judul bahasa Indonesia.
- b. Halaman Sampul/cover dalam (**Lampiran 2**). Halaman sampul/ cover dalam proposal Tugas akhir 1, antara lain memuat Judul, Identitas Mahasiswa (Nama dan NIM), Logo IT Telkom Purwokerto, Identitas Pembimbing Utama maupun Pembimbing Pendamping (Nama Lengkap beserta Gelar, dan NIDN), Program Studi, Fakultas, Institusi, Kota, dan Tahun.
- c. Lembar Persetujuan Pembimbing (**Lampiran 3**). Lembar Persetujuan Pembimbing dimaksudkan sebagai lembar Persetujuan dari Dosen Pembimbing Utama maupun Pendamping Tugas akhir 1. Lembar ini disusun **sebagai syarat pendaftaran Seminar Proposal Tugas akhir 1**.
- d. Lembar Pengesahan Proposal Tugas akhir 1 (**Lampiran 4**). Lembar Pengesahan Proposal dimaksudkan sebagai bukti bahwa Proposal Tugas akhir 1 telah dinyatakan lulus dalam Seminar Proposal Tugas akhir 1. Lembar ini ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Ketua Program Studi.
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Tabel
- g. Daftar Gambar
- h. Pernyataan orisinalitas atau keaslian Tugas Akhir I (**Lampiran 9**)
- i. Abstrak (**Lampiran 7**). Abstrak merupakan uraian singkat berisi tentang hal – hal yang akan dikerjakan pada pelaksanaan Tugas Akhir serta kesimpulan yang diharapkan (terdiri dari 150-250 kata) disertai **kata kunci maksimal 5 kata**.

## **2. BAGIAN INTI**

Bagian Inti terdiri atas:

- a. **BAB I PENDAHULUAN**. Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan penelitian. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah: (1) Latar belakang masalah; (2)

Perumusan masalah; (3) Batasan masalah/ruang lingkup; (4) Tujuan Penelitian dan (5) Manfaat hasil penelitian.

- a.1. **Latar Belakang Masalah.** Setiap penelitian yang diajukan harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dengan sejauh mungkin didukung oleh hasil studi terdahulu atau data sekunder.
- a.2. **Perumusan Masalah.** Permasalahan penelitian harus dituliskan dalam bentuk deklaratif (pernyataan) yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai. Rumusan masalah adalah perumusan secara nyata masalah yang ada, dalam bentuk pernyataan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan. Rumusan masalah secara umum dibuat dalam bentuk kalimat pernyataan yang spesifik, jelas, singkat dan padat yang bertujuan agar terarah. Permasalahan yang akan dibahas dalam TA, diuraikan dengan mengacu pada latar belakang yang telah disampaikan dan hasil penelitian terdahulu (bila ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan **definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.**
- a.3. **Pertanyaan Penelitian.** (-pertanyaan) yang dimunculkan oleh seorang peneliti tentang cara menyelesaikan masalah yang dituliskan setelah perumusan masalah.
- a.4. **Batasan Masalah/ Ruang Lingkup.** Batasan masalah/ruang lingkup berisi tentang variabel yang akan diteliti dan variabel yang diasumsikan sebagai parameter konstanta atau parameter yang diabaikan. Batasan masalah juga merupakan penyempitan dari sesuatu hal yang memiliki aspek cukup banyak sehingga aspeknya menjadi lebih sedikit.
- a.5. **Tujuan Penelitian.** Tujuan penelitian berisi uraian tentang hasil yang akan dicapai atau jawaban permasalahan penelitian. Bentuk jawaban tersebut dapat berupa penjajagan, penguraian, penjelasan, pembuktian, penerapan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau pembuatan suatu prototip. Tujuan penelitian harus selaras dengan perumusan masalah yang mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Berisikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuan dapat berupa menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala/konsep/dugaan, atau membuat suatu model. Perumusan tujuan yang akan dicapai secara

spesifik merupakan **kondisi baru** yang diharapkan terwujud setelah TA selesai. Tujuan harus jelas dan dapat diukur.

- a.6. **Manfaat Penelitian.** Pada bagian ini diuraikan secara singkat tetapi jelas kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan bidang ilmu, teknologi, seni dan atau terhadap pemecahan persoalan pembangunan, dan atau terhadap pengembangan institusi.

**b. BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI**

- b.1. **Tinjauan Pustaka.** Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Penelitian sebelumnya mendeskripsikan perkembangan hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh peneliti yang mempunyai kaitan dengan penelitian yang dilakukan. Pada bagian ini dapat menunjukkan masalah-masalah yang belum terpecahkan atau belum terjawab dari penelitian sebelumnya.

- b.2. **Landasan Teori.** Landasan teori berisi teori pendukung yang akan digunakan dalam penyelesaian masalah di Tugas Akhir. Landasan teori yang diambil harus berhubungan dengan judul dan pembahasan. Teori pendukung dapat berasal dari textbook, paper/jurnal, tesis, dan TA lain dengan memperhatikan penggunaan teknik acuan sebagai bentuk kejujuran akademik. Landasan teori ditulis secara jelas sehingga cukup memberikan dasar bagi pembaca proposal untuk memahami istilah/terminologi, konsep maupun teori yang tertuang di dalam penelitian.

- c. **BAB III METODOLOGI PENELITIAN.** Metodologi penelitian adalah studi sistematis mengenai prosedur dan teknik meneliti dikaitkan dengan objek yang diteliti. Apakah pekerjaan dilakukan dengan pendekatan studi teoritis/*literature*, pengukuran empirik, analisa statistik, simulasi, perancangan atau implementasi. Langkah-langkah penelitian juga dijabarkan pada bab ini. Metodologi berisi bahan-bahan, peralatan, dan cara kerja serta teknik/proses pengerjaan. Pada bab ini perlu dijelaskan tempat/lokasi pelaksanaan penelitian. Pada bab ini dijabarkan hal – hal berikut:

- c.1. **Subyek dan Obyek Penelitian.** Berisi uraian tentang objek penelitian dan subjek yang diteliti, termasuk lokasi dimana penelitian dilakukan.
- c.2. **Alat Dan Bahan Penelitian.** Yang dimaksud dengan **bahan** adalah: material, data, dan hasil penelitian lain. Yang dimaksud **peralatan**:

alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras dan lunak, teori dan persamaan, serta variabel.

- c.3. **Diagram Alir Penelitian/Proses Penelitian.** Yang dimaksud dengan proses: teknik pengumpulan dan analisis data, model pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, ujicoba dan cara evaluasi, serta cara penyimpulan.
- c.4. **Hipotesis Penelitian.** Hipotesa merupakan dugaan awal terhadap pertanyaan penelitian yang diajukan. Hipotesis perlu ada jika penelitian bentuknya ingin membuktikan suatu dugaan. Sedangkan bentuk penelitian perancangan tidak memerlukan hipotesa. Hipotesis dirumuskan dalam bentuk statemen. Hipotesis dirumuskan berdasar pada studi pustaka (kerangka teori & kerangka konsep).
- c.5. **Jadwal Penelitian.** Jadwal kegiatan berisi rincian setiap kegiatan penelitian yang dirupakan dalam satuan minggu.

Jenis kegiatan	Bulan I				Bulan II				Bulan III				Indikator
	Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
<b>Tahap I</b>													
1. Kajian teori dan studi pustaka													Pembaruan referensi sebagai penunjang tinjauan pustaka
2. Menentukan <i>roadmap</i> penelitian													Roadmap penelitian, draft proposal
3. Ujian Proposal													Seminar proposal
4. Revisi Proposal													Proposal yang sudah direvisi dan ditandatangani tim penguji dan pembimbing
<b>Tahap II</b>													
5. Pengumpulan data pengujian <i>usability</i> melibatkan para pengguna													Data penunjang penelitian berdasarkan kriteria yang ditetapkan
6. Pengujian metode													Hasil pengujian

7. Publikasi pada jurnal nasional													Jurnal nasional telah di submit
8. Pembuatan laporan TA dan persiapan ujian TA													Draft laporan TA

c.6. **Daftar Pustaka.** Daftar acuan berisi semua referensi yang diacu dalam proposal menggunakan *style* IEEE. Daftar Acuan atau Referensi disusun menggunakan *system management reference* seperti Mendeley, Zotero atau lainnya. Daftar pustaka berisikan daftar referensi yang digunakan dalam pembuatan proposal TA ini, dimana **minimal terdapat 20 referensi (minimal 10 jurnal, selebihnya boleh menggunakan sumber lain yang ilmiah seperti prosiding, buku, undang-undang, kebijakan, dll)** yang digunakan dan seluruh referensi yang ada tercatat diacu dalam proposal TA. Untuk referensi *paper* yang digunakan adalah *paper* yang waktu publikasinya tidak lebih dari 5 tahun terakhir.

## BAB IV

### TUGAS AKHIR 2

Tugas Akhir 2 adalah kelanjutan dari Tugas akhir 1 dengan memperhatikan perbaikan yang disarankan pada seminar proposal. Judul Tugas Akhir berlaku selama 1 tahun semenjak dikeluarkan oleh Fakultas setelah lulus mata kuliah Tugas akhir 1. **Mahasiswa hanya dapat mengajukan satu kali perpanjangan SK dengan tambahan masa berlaku 6 bulan.** Jika sampai masa tersebut berakhir mahasiswa belum melakukan sidang tugas akhir maka **judul Tugas Akhir tersebut dibatalkan** dan wajib mengulang TA 2 dengan mengajukan Proposal Tugas Akhir yang baru, tanpa melalui Proses TA I. Diagram alir Tugas Akhir 2 dapat dilihat pada Gambar 4.1.

Untuk Tugas Akhir 2 dari skema MBKM, tahapan pelaksanaannya sama dengan Tugas Akhir 2 skema regular. Untuk memonitor pelaksanaan Tugas Akhir 2 untuk skema MBKM, pada tahapan Sidang TA 2 dilaksanakan setelah mahasiswa selesai melaksanakan MBKM.



Gambar 4.1 Diagram Alir Tugas Akhir 2

#### 4.1. Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir 2 diselenggarakan sesuai dengan kalender akademik. Jadwal sidang ditentukan oleh Gugus TA berkoordinasi dengan Ketua Program Studi dan dilakukan per gelombang pendaftaran Tugas Akhir. Pendaftaran sidang Tugas Akhir dilakukan oleh mahasiswa atas persetujuan dari semua pembimbing Tugas Akhir.

## 4.2. Penilaian dan Kelulusan

Tabel 4.1 Komponen Penilaian Tugas Akhir 2

No.	Komponen	Nilai maks	Bobot NA
1	Proses Pengerjaan dan pembimbingan <i>Penilaian diberikan hanya oleh dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping</i>		50%
	<b>Penguasaan Materi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguasaan konsep dan latar belakang</li> <li>• Relevansi dan keterkinian penelitian</li> <li>• Kemampuan menjawab dan menjelaskan</li> </ul>	30	
	<b>Metodologi dan analisis hasil penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan alasan pemilihan metode</li> <li>• Kejelasan alur dan metode penelitian</li> <li>• Kejelasan analisis dari hasil penelitian</li> </ul>	30	
	<b>Konten dan sistematika laporan Tugas Akhir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan runtutan konten</li> <li>• Sistematika penulisan (typo, kesesuaian dengan template)</li> </ul>	25	
	<b>Naskah publikasi (Jurnal /Paper Seminar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan konten dalam jurnal</li> <li>• Status publikasi (submitted/accepted)</li> </ul>	15	
2	Seminar Proposal <i>Penilaian diberikan hanya oleh dosen penguji</i>		50%
	<b>Penguasaan Materi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguasaan konsep dan latar belakang</li> <li>• Relevansi dan keterkinian penelitian</li> <li>• Kemampuan menjawab dan menjelaskan</li> </ul>	30	
	<b>Metodologi dan analisis hasil penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan alasan pemilihan metode</li> <li>• Kejelasan alur dan metode penelitian</li> <li>• Kejelasan analisis dari hasil penelitian</li> </ul>	30	
	<b>Konten dan sistematika laporan Tugas Akhir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan runtutan konten</li> <li>• Sistematika penulisan (typo, kesesuaian dengan template)</li> </ul>	25	
	<b>Naskah publikasi (Jurnal /Paper Seminar)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kejelasan konten dalam jurnal</li> <li>• Status publikasi (submitted/accepted)</li> </ul>	15	

#### Komponen Penilaian Tugas Akhir:

1. Nilai Pembimbing (50%)

Nilai pembimbing merupakan nilai rata-rata dari Pembimbing utama dan Pembimbing pendamping. Penilaian dilakukan terhadap Laporan Tugas Akhir 2, jurnal Tugas Akhir, beserta performansi mahasiswa dalam mengerjakan Tugas Akhir 2.

2. Nilai Penguji Sidang Tugas Akhir 2 (50%)

Nilai penguji sidang Tugas Akhir 2 merupakan nilai rata-rata dari nilai Tim Penguji Tugas Akhir 2.

3. Nilai sidang Tugas Akhir 2 merupakan nilai gabungan dari nilai pembimbing dan nilai penguji yang akan menjadi nilai akhir pada tahap Tugas Akhir 2 dengan **syarat kelulusan minimal C (range 50-59,99)**. Nilai huruf diberikan sesuai dengan SK ITTP No. ITTel 3009/AKA-000/REK-00/XI/2018 tentang penilaian hasil belajar bagi mahasiswa di lingkungan ITTP.

4. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus pada sidang Tugas Akhir 2, diberi kesempatan satu kali mengulang sidang pada periode yang sama.

5. Nilai Tugas Akhir 2 sah apabila mahasiswa yang bersangkutan melakukan proses revisi selambat-lambatnya 7 hari kerja setelah sidang tugas akhir dilaksanakan. Apabila mahasiswa terlambat melakukan proses revisi, maka akan dikenakan pengurangan 1 nilai huruf dari nilai akhir.

6. Setelah sidang dilaksanakan mahasiswa wajib mengumpulkan materi Tugas Akhir 2 dengan jangka waktu maksimal 2 minggu dari tanggal dilakukannya sidang Tugas Akhir.

#### 4.3. Publikasi dan HAKI

1. Mahasiswa **diwajibkan** menulis sebuah *paper* berisi hasil penelitian yang merupakan rangkuman hasil penelitian Tugas Akhir 2. Penulis I pada jurnal tersebut adalah mahasiswa Tugas Akhir 2, sedangkan penulis II dan III adalah pembimbing utama dan pendamping.

2. Apabila mahasiswa mempunyai luaran dalam suatu seminar nasional, internasional, mempublikasikan dalam jurnal ilmiah atau HAKI maka berhak mendapatkan tambahan nilai dengan aturan seperti pada Tabel 4.1.

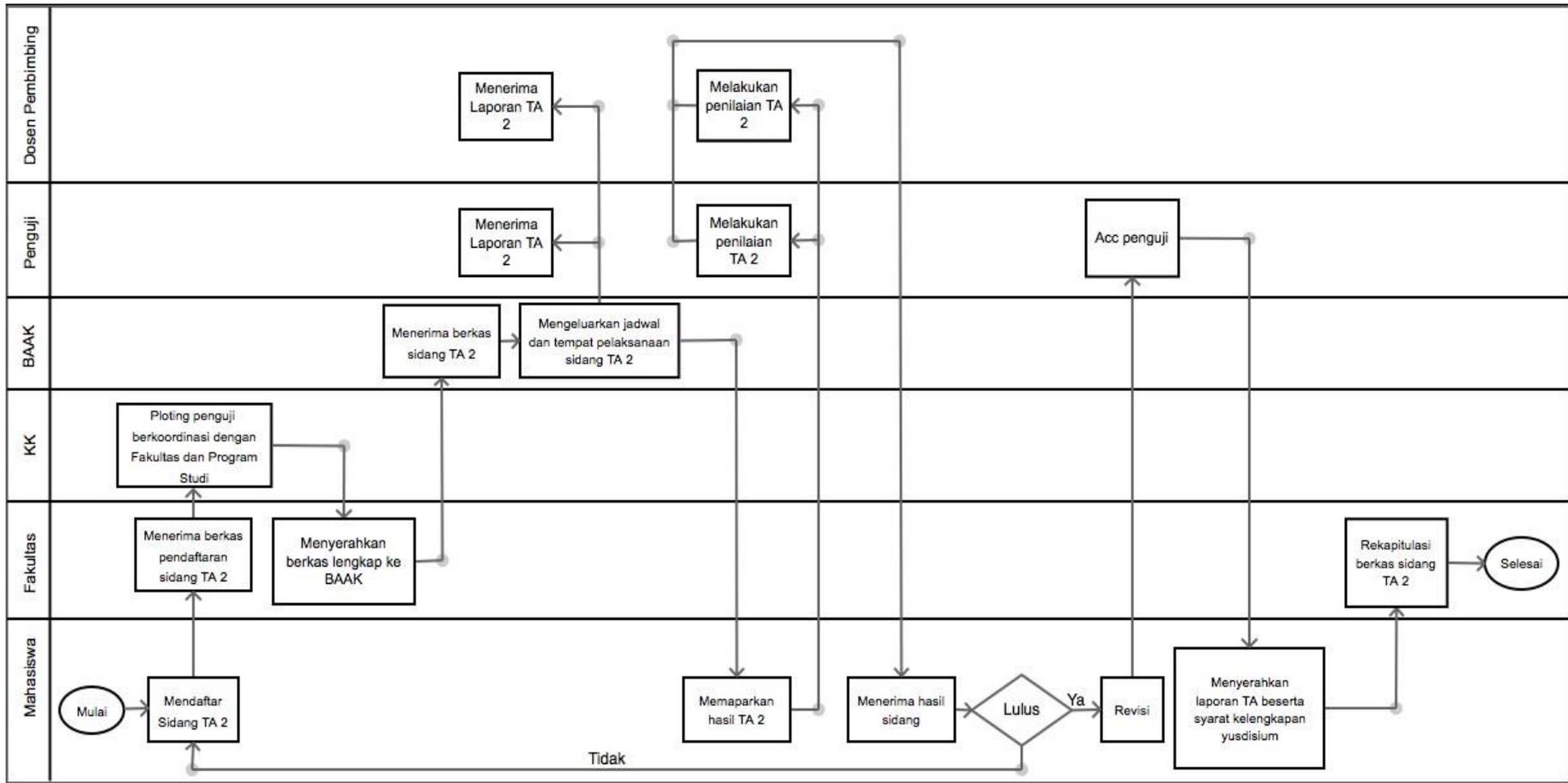
Tabel 4.2 Aturan Tambahan Nilai Tugas Akhir 2

No	Jenis	Tambahan Poin	Bukti Fisik	Keterangan
1	Seminar Nasional Tidak Berkaitan dengan TA	15% x Nilai Sidang Tugas Akhir	Sertifikat Pembicara	Sebagai pembicara
2	Seminar Internasional Tidak Berkaitan dengan TA	25% x nilai sidang Tugas Akhir	Sertifikat Pembicara	Sebagai pembicara
3	Jurnal Ilmiah Tidak Terakreditasi tidak berkaitan dengan TA	10% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) x nilai sidang Tugas Akhir	Jurnal Ilmiah Hardcopy atau LOA (letter of acceptance)	Sebagai penulis atau pemakalah <b>Apabila jumlah penulis lebih dari 3 mahasiswa, maka yang dapat melakukan klaim hanya 3 mahasiswa berdasarkan urutan awal</b>
4	Jurnal Ilmiah Terakreditasi tidak berkaitan dengan TA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinta 1-2: 25% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) dari Nilai sidang Tugas Akhir</li> <li>- Sinta 3-4: 20% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) dari Nilai sidang Tugas Akhir</li> <li>- Sinta 5-6: 15% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) dari Nilai sidang Tugas Akhir</li> <li>- Tambahan 5% lagi jika penulis berasal dari lintas prodi.</li> </ul>	Jurnal Ilmiah Hardcopy atau LOA (letter of acceptance)	Sebagai penulis atau pemakalah <b>Apabila jumlah penulis lebih dari 3 mahasiswa, maka yang dapat melakukan klaim hanya 3 penulis awal mahasiswa</b>
5	HAKI berkaitan dengan Tema TA	5 % x nilai sidang Tugas Akhir	Sertifikat HAKI	Mendapatkan Sertifikat HAKI

6	HAKI tidak berkaitan dengan Tema TA	10 % (dibagi jumlah pencipta dengan jumlah maksimal pencipta 5 mahasiswa) x nilai sidang Tugas Akhir	Sertifikat HAKI	Mendapatkan Sertifikat HAKI <b>Apabila jumlah pencipta lebih dari 5 mahasiswa, maka yang dapat melakukan klaim hanya 5 pencipta awal mahasiswa</b>
7	PKM Lolos didanai	20 % x nilai sidang Tugas Akhir	Surat Keterangan Lolos PKM	SK Lolos PKM
8	PKM Lolos PIMNAS	25 % x nilai sidang Tugas Akhir	Surat Keterangan Lolos PIMNAS	Surat Keterangan Lolos PIMNAS

Penambahan nilai tertinggi dilakukan jika mahasiswa memiliki lebih dari satu syarat jenis tambahan poin yang lolos. Penambahan klaim nilai dilakukan pada pelaksanaan sidang dan penyerahan evidennya selambat-lambatnya 7 hari setelah sidang diselenggarakan.

3. Bila salah satu dari hasil Tugas Akhir atau kumpulan dari beberapa TA tersebut adalah sebuah penemuan yang didaftarkan HAKI (Hak Atas Kekayaan Intelektual) nya maka pemilik HAKI tersebut adalah:
  - Mahasiswa : 35 %
  - Pembimbing Utama : 25 %
  - Pembimbing Pendamping : 20 %
  - IT Telkom Purwokerto : 20 %



Gambar 4.2 Diagram Alur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir 2

Sidang bagi mahasiswa yang sudah selesai dalam pengerjaan Tugas Akhir 2 dapat diselenggarakan dengan mekanisme sebagai berikut.

#### 1. Syarat

- Pembimbing telah menyatakan bahwa Tugas Akhir 2 mahasiswa yang bersangkutan telah selesai melalui lembar persetujuan pada Laporan Tugas Akhir.
- Mengajukan formulir pendaftaran sidang, beserta kelengkapan berkasnya meliputi:
  - Laporan Tugas Akhir 2 yang sudah disetujui pembimbing tanpa jilid (Rangkap 5)
  - Cetak draft hasil penelitian dalam format paper (format: Artikel Ilmiah) rangkap 5.
  - Bukti Cek *Software Plagiarism* (maksimal 20%)
  - Fotokopi Bukti Bimbingan (minimal 10 kali dengan Dosen Pembimbing Utama dan minimal 5 kali dengan Dosen Pembimbing Pendamping), yang dilanjutkan dari bimbingan saat Tugas Akhir 1.
  - Fotocopy Kuitansi Registrasi, Kuitansi Pendarahan-Wisuda, Transkrip Sementara, KRS, Ijazah Terakhir (Legalisir), dan Akte Kelahiran.
  - Surat Pernyataan Karya Asli Tugas Akhir (foto Copy dengan Materai 6000) ▪ Lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan dengan IPK minimal 2,5.

#### 2. Pakaian

- Putra: kemeja putih berdasai hitam, celana panjang non jeans warna biru tua/gelap, bersepatu dan mengenakan jas almamater.
- Putri: kemeja putih, rok/celana panjang non jeans warna biru tua/gelap, bersepatu dan mengenakan jas almamater.

3. Sidang Tugas Akhir dilaksanakan dalam **waktu maksimal 180 menit**, termasuk untuk presentasi, demonstrasi alat atau perangkat lunak, tanya jawab serta rapat tim penguji untuk menentukan kelulusan.
4. Sidang Tugas Akhir dinyatakan sah jika dihadiri oleh Pembimbing dan Tim Penguji. Dalam hal ketidakhadiran pembimbing atau penguji maka:
  - Jika salah satu penguji tidak hadir, sidang tetap dilaksanakan dengan digantikan dosen penguji lainnya, atau minimal dengan satu penguji.
  - Sidang dapat dilaksanakan apabila minimal salah satu pembimbing hadir.
5. Mahasiswa hadir selambat-lambatnya 30 menit sebelum sidang Tugas Akhir 2 dimulai, dan memeriksa peralatan yang diperlukan saat sidang.
6. Mahasiswa yang terlambat hadir dengan alasan yang tidak dapat diterima/dipertanggungjawabkan maka dinyatakan tidak lulus sidang Tugas Akhir 2.

7. Bahan presentasi dan presentasi Tugas Akhir 2 diperbolehkan menggunakan Bahasa Inggris.

#### 4. Pengumpulan Materi Tugas Akhir 2

Sebagai syarat akhir kelulusan mahasiswa harus mengumpulkan hasil tugas akhir berupa:

1. Laporan Tugas Akhir 2 yang sudah direvisi dan disahkan oleh pembimbing berupa *hard cover* rangkap 2 (untuk mahasiswa dan perpustakaan)
2. Poster hasil penelitian Tugas Akhir 2 dalam kertas ukuran A3 *Full Colour*
3. Satu CD yang berisi file:
  - Laporan Tugas Akhir 2 Lengkap dengan lembar pengesahan/persetujuan yang telah ditandatangani (.doc dan .pdf)
  - Biodata/CV Mahasiswa
  - Paper (.doc dan .pdf)
  - Poster Tugas Akhir (.bmp, .jpg, .cdr atau .ai)
  - Foto Mahasiswa Berwarna dan Hitam Putih (.jpg)
  - *Sourcecode/Listing program (softcopy jika ada)*
  - Dokumentasi pameran karya seni atau desain (jika ada)
  - Lampiran *softcopy* karya seni atau desain (jika ada)

Masing-masing file di dalam CD diberi nama **"NIM\_NAMA\_NAMA FILE"** contoh: 1314020\_Anindya Hapsari\_LaporanTA untuk file laporan TA.

#### 5. Formulir atau Dokumen Terkait Tugas Akhir 2

Untuk proses administrasi, daftar form yang digunakan pada proses Tugas Akhir 2 ditunjukkan pada Tabel 4.2.

Tabel 4.3 Daftar Form Terkait Tugas Akhir 2

No.	Nomor Dokumen	Nama Form
1.	IT-TEL/PSM/FTII/016	Pengambilan TA 2
2.	IT-TEL/PSM/FTII/017	Sidang TA 2
3.	IT-TEL/RM/FTII/010	Formulir Bimbingan Tugas Akhir 2
4.	IT-TEL/RM/FTII/011	Form Persetujuan TA 2
5.	IT-TEL/RM/FTII/012	Form Persetujuan Laporan TA 2
6.	IT-TEL/RM/FTII/013	Lembar Penilaian Sidang Tugas Akhir
7.	IT-TEL/RM/FTII/014	Form Nilai Akhir Sidang Tugas Akhir 2

## 6. Perubahan Pembimbing

Keberlangsungan Tugas Akhir sangat mungkin terjadi hal yang mengharuskan mahasiswa untuk berganti pembimbing. Mahasiswa dapat mengajukan pergantian Pembimbing dengan mengisi **Formulir Perubahan Pembimbing (Lampiran 9)** kemudian diserahkan kepada Gugus TA Fakultas Informatika.

Penentuan Pembimbing Utama pengganti akan dilakukan oleh Gugus TA yang berkoordinasi dengan Ketua Program Studi beserta dosen pada KK yang berkaitan dengan topik TA. Sedangkan untuk Pembimbing Pendamping mahasiswa boleh memilih pembimbing pengganti dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan tetap sesuai dengan aturan jumlah bimbingan maksimal serta sudah mendapatkan persetujuan pembimbing

## 7. Laporan Tugas Akhir

Laporan Tugas Akhir adalah dokumen final laporan pekerjaan Tugas Akhir yang sudah dikerjakan mahasiswa. Buku tersebut berisi penjelasan mulai dari latar belakang penelitian, tujuan dari penelitian, hal-hal yang dikerjakan, sampai dengan hasil penelitian yang sudah dilakukan dan penarikan kesimpulan atas hasil pekerjaan tersebut. Laporan Tugas Akhir merupakan dokumen resmi sehingga harus ditulis dalam bahasa yang baku

Isi laporan Tugas Akhir yang akan diajukan terdiri atas 3 bagian sebagai berikut:

### 1. BAGIAN AWAL

Terdiri atas:

- a. Halaman Sampul Luar ([Lampiran 2](#)).
- b. Halaman Sampul Dalam ([Lampiran 3](#)).
- c. Halaman Persetujuan Pembimbing (sebagai syarat pengajuan sidang) ([Lampiran 8](#)).
- d. Halaman Persetujuan Tugas Akhir 2
- e. Halaman Pengesahan Tugas Akhir 2 ([Lampiran 9](#)).
- f. Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir Bermaterai ([Lampiran 10](#)).
- g. Kata Pengantar
- h. Daftar Isi
- i. Daftar Tabel
- j. Daftar Gambar
- k. Daftar Istilah (jika ada)
- l. Daftar Lampiran
- m. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia)
- n. *Abstract* (dalam Bahasa Inggris) ([Lampiran 11](#)).

2. BAGIAN INTI Terdiri atas

- a. Bab I : Pendahuluan
- b. Bab II : Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori
- c. Bab III : Metodologi Penelitian
- d. Bab IV : Hasil dan Pembahasan
- e. Bab V : Kesimpulan dan Saran

3. BAGIAN AKHIR

Terdiri atas:

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Lampiran

8. Penjelasan Struktur Isi Laporan Tugas Akhir

a. **Halaman Sampul Luar dan Dalam**

Berisi : TUGAS AKHIR, Judul Tugas Akhir, Logo IT Telkom, Nama Penulis, NIM, Program Studi, Fakultas, Institusi, PURWOKERTO dan tahun terbit (lihat *lampiran 5, 6*).

b. **Halaman Persetujuan Pembimbing Tugas Akhir**

Berisi persetujuan Laporan Tugas Akhir oleh pembimbing (lihat *lampiran 7*).

c. **Halaman Pengesahan Tugas Akhir**

Berisi pengesahan Laporan Tugas Akhir oleh Pembimbing, Penguji, dan Dekan (lihat [lampiran 5](#)).

d. **Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir bermaterai** (lihat *lampiran 9*).

Berisi pernyataan penulis bahwa tulisan yang dibuat merupakan karya asli dan tidak melakukan plagiat.

e. **Kata Pengantar**

Berisi hal-hal yang dianggap penting yang dapat membantu pembaca dalam memahami isi laporan. Di bagian ini juga dapat berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berperan dalam penelitian dan penyusunan Laporan Tugas Akhir.

f. **Daftar Isi**

Berisi urutan penulisan bab-bab dalam buku Laporan Tugas Akhir 2.

g. **Daftar Gambar**

Berisi daftar semua gambar yang ada di badan Tugas Akhir 2 (tidak termasuk lampiran). Nomor gambar diurutkan berdasarkan nomor urut menggunakan angka arab (1,2,3, ...). Tidak ada gambar dengan nomor dan nama yang sama dalam laporan.

h. **Daftar Tabel**

Berisi daftar semua tabel yang ada pada Laporan Tugas Akhir (tidak termasuk lampiran). Tidak ada table dengan nomor dan nama yang sama dalam laporan.

i. **Daftar Singkatan**

Berisi semua singkatan yang digunakan pada laporan Tugas Akhir.

j. **Daftar Simbol**

Berisi semua simbol yang digunakan pada laporan Tugas Akhir.

k. **Daftar Istilah**

Berisi semua istilah yang digunakan pada laporan Tugas Akhir.

l. **Daftar Lampiran**

Berisi daftar lampiran yang digunakan pada laporan Tugas Akhir.

m. **Abstrak** (lihat *lampiran 10*)

Merupakan satu paragraf yang berisi 150-250 kata, mencakup latar belakang masalah, tujuan, metode dan hasil penelitian.

n. **Bab I: Pendahuluan**

1. **Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah merupakan uraian tentang sebab-sebab atau alasan bahwa masalah itu menarik dan perlu untuk diteliti. Alasan yang digunakan dapat berupa alasan objektif dan alasan subjektif. Masalah tersebut harus didukung oleh pengamatan empiris yang menunjukkan adanya suatu permasalahan yaitu adanya kesenjangan antara apa yang seharusnya dengan apa yang nyata ditemukan, atau masalah yang hendak diteliti memang merupakan suatu masalah baru yang belum pernah sama sekali diteliti sebelumnya. Uraikan proses-proses yang dilakukan dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya.

2. **Perumusan Masalah**

Perumusan masalah adalah perumusan secara nyata masalah yang ada, dalam bentuk pernyataan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoritis yang kebenarannya perlu dibuktikan. Perumusan masalah secara umum dibuat dalam bentuk kalimat tanya yang spesifik, jelas, singkat dan padat yang bertujuan agar terarah untuk menjawab pertanyaan penelitian. Uraikan permasalahan yang akan dibahas dalam TA dengan mengacu pada latar belakang yang telah disampaikan dan hasil penelitian terdahulu (bila ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan **definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan Penelitian**. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

### 3. **Pertanyaan Penelitian**

Pertanyaan Penelitian adalah (-pertanyaan) yang dimunculkan oleh seorang peneliti tentang cara menyelesaikan masalah yang dituliskan setelah perumusan masalah.

### 4. **Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian harus selaras dengan perumusan masalah yang mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuan dapat berupa menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala/konsep/dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan **kondisi baru** yang diharapkan terwujud setelah TA selesai. Tujuan harus jelas dan dapat diukur.

### 5. **Batasan Masalah**

Berisi hal-hal yang dibatasi dalam pengerjaan Tugas akhir 1, sehingga pembaca memahami sampai sebatas mana pekerjaan dilakukan. Batasan masalah juga merupakan penyempitan dari sesuatu hal yang memiliki aspek cukup banyak sehingga aspeknya menjadi lebih sedikit.

### 6. **Manfaat Penelitian**

Berisi uraian tentang seberapa jauh manfaat hasil penelitian. Manfaat penelitian dapat dirinci pada pihak-pihak yang berkepentingan, yaitu bagi ilmuwan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, para praktisi, profesi akademik, serta manfaatnya bagi pemecahan masalah di masyarakat.

## o. **Bab II: Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori**

### 1. **Tinjauan Pustaka**

Bagian ini juga memuat penegasan posisi penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap penelitian-penelitian sebelumnya dan relevansinya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber asli. Referensi tidak dari sumber aslinya hanya boleh dilakukan dalam keadaan terpaksa (sumber asli sangat sulit ditemukan).

### 2. **Landasan Teori**

Landasan teori berisi teori pendukung yang akan digunakan dalam penyelesaian masalah di Tugas Akhir. Landasan teori yang diambil harus berhubungan dengan judul dan pembahasan. Teori pendukung dapat berasal dari *textbook*, *paper/jurnal*, tesis, dan TA lain dengan memperhatikan penggunaan teknik acuan sebagai bentuk kejujuran akademik. Landasan teori ditulis secara jelas sehingga cukup memberikan dasar bagi pembaca proposal untuk memahami istilah/terminologi, konsep maupun teori yang tertuang di dalam penelitian.

p. **Bab III: Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian adalah studi sistematis mengenai prosedur dan teknik meneliti dikaitkan dengan objek yang diteliti. Apakah pekerjaan dilakukan dengan pendekatan studi teoritis/literature, pengukuran empirik, analisa statistik, simulasi, perancangan atau implementasi. Langkah-langkah penelitian juga dijabarkan pada bab ini.

1. **Objek dan Subjek Penelitian**

Berisi uraian tentang objek penelitian dan subjek yang diteliti, termasuk lokasi dimana penelitian dilakukan.

2. **Alat dan Bahan Penelitian**

yang dimaksud dengan **bahan** adalah: material, data, dan hasil penelitian lain. Yang dimaksud **peralatan**: alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras dan lunak, teori dan persamaan, serta variabel.

3. **Diagram Alir Penelitian**

Bagian ini berisi sebuah bagan/diagram beserta uraian lengkapnya yang menjelaskan mengenai cara, alur, dan prosedur penelitian dimulai dari tahap persiapan, metode yang digunakan, hingga mendapatkan hasil dan proses pengujian.

q. **Bab IV: Hasil dan Pembahasan**

1. **Hasil**

Bagian ini memuat hasil dari penelitian. Hasil dari penelitian dijelaskan secara rinci mengenai apa yang telah dibangun atau dihasilkan dari penelitian yang telah dilaksanakan, baik berupa sistem, alat, maupun eksperimen.

2. **Pembahasan**

Bagian ini berisi uraian tentang pembahasan hasil dari tiap tahapan berdasarkan metode yang telah diajukan sebelumnya (BAB III). Pembahasan mengenai analisis output dari metodologi yang telah diterapkan dan proses pengujian berdasarkan parameter-parameter yang telah ditentukan, dapat ditunjang dengan alat kaji misalnya statistik. Pada pembahasan ini mampu menjelaskan hubungan antara hasil penelitian dengan rumusan masalah yang telah ditentukan dengan menggunakan logika dan pengalaman peneliti yang disesuaikan dengan tinjauan pustaka yang digunakan, sehingga mengarah pada suatu kesimpulan yang menjawab rumusan masalah.

r. **Bab V: Kesimpulan dan Saran**

1. Kesimpulan

Kesimpulan merupakan jawaban dari rumusan masalah berdasarkan pembahasan dari hasil penelitian.

2. Saran

Saran berisi usulan-usulan untuk dilaksanakan penelitian selanjutnya berdasarkan pembahasan yang telah disusun.

s. **Daftar Pustaka**

Memuat semua sumber kepustakaan yang digunakan dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan Tugas Akhir, baik berupa buku, jurnal ilmiah, hasil penelitian, maupun sumber-sumber kepustakaan lain.

t. **Lampiran**

Memuat tabel, gambar, atau manual penggunaan alat dan hal-hal lain yang perlu dilampirkan untuk memperjelas uraian dalam laporan yang jika dicantumkan dalam tubuh laporan akan mengganggu sistematika pembahasan. Selain itu lampiran juga berisi kelengkapan administrasi Tugas Akhir.

9. **Artikel Ilmiah**

Definisi dan Struktur Isi Artikel Ilmiah

Artikel Ilmiah Tugas Akhir merupakan laporan dalam bentuk jurnal yang akan dipublikasikan. Selama melakukan penulisan laporan Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan juga menulis artikel ilmiah dari Tugas Akhir guna keperluan publikasi. Penulisan artikel ilmiah disesuaikan dengan gaya selingkung dari jurnal yang dituju, namun demikian struktur isi artikel ilmiah pada umumnya adalah sebagai berikut:

A. Halaman Judul Artikel Ilmiah (**Lampiran 10**).

B. Pendahuluan

C. Metode

- D. Hasil dan Pembahasan
- E. Kesimpulan
- F. Ucapan Terima Kasih
- G. Daftar Pustaka
- H. Persetujuan Pembimbing (**Lampiran 11**).

Penjelasan Struktur Isi Artikel Ilmiah

#### **A. Judul Artikel Ilmiah**

1. Tidak harus sama dengan judul Tugas Akhir.
2. Terdiri dari 12-15 kata, jika lebih dari 15 kata dibuat sub judul dari umum ke khusus.
3. Memuat kata-kata kunci.
4. Tidak mengandung singkatan, rumus, atau jargon.
5. Hindari kata-kata *pengaruh, beberapa, pengamatan pada*.
6. Bukan merupakan kata kerja.
7. Tidak ada metafora seperti puisi atau bahasa.

#### **B. Penulis**

1. Nama Penulis dimulai dari nama mahasiswa, pembimbing Utama, dan pembimbing pendamping.
2. Nama pembimbing ditulis tanpa gelar.
3. Di bawah nama penulis dicantumkan nama program studi, fakultas, perguruan tinggi, alamat, dan *contact person* (alamat e-mail mahasiswa).

#### **C. Abstrak (10% dari keseluruhan naskah)**

1. Maksimum terdiri dari 250 kata, ditulis tanpa paragraph, spasi 1, dan dicetak miring.
2. Yang disampaikan dalam abstrak meliputi permasalahan, tujuan penelitian, metode pemecahan masalah, hasil, pembahasan, dan kesimpulan.
3. Tidak ada pengacuan tabel, ilustrasi, atau rujukan.
4. Diakhiri dengan kata kunci yang ditulis dari khusus ke umum.
5. Penulisan kata kunci tidak boleh lebih dari 1 baris.

#### **D. Pendahuluan (20% dari keseluruhan naskah)**

1. Menjelaskan latar belakang permasalahan
2. Tuliskan hipotesis jika ada
3. Tuliskan tujuan penelitian

4. Manfaat penelitian tidak perlu ditulis
5. Maksimal 4 paragraf atau 2 halaman dengan spasi ganda
6. Mengacu pada sejumlah pustaka yang relevan, utamakan yang berupa hasil penelitian.

**E. Metode (20% dari keseluruhan naskah)**

1. Subyek dan obyek penelitian dijelaskan secara terperinci
2. Jelaskan jenis data, cara pengumpulan data, dan pengolahan datanya
3. Jika mengacu pada metode standar, tuliskan metode tersebut
4. Jangan mengacu pada prosedur prakrikum
5. Jangan gunakan kalimat perintah
6. Alat dan bahan tidak perlu disampaikan
7. Gunakan satuan Internasional atau satuan yang sudah dibakukan.

**F. Hasil dan Pembahasan (30% dari keseluruhan naskah)**

1. Hasil penelitian disajikan secara sistematis, sesuai dengan hipotesis atau tujuan penelitian.
2. Tabel yang terlalu besar dan rumit harus disederhanakan. Penulisan tabel tidak perlu menggunakan garis vertical, cukup garis-garis horizontal saja.
3. Tabel dan gambar diberi nomor dan diacu dalam teks.
4. Jangan menarasikan tabel atau gambar tetapi narasikan hal-hal yang memperkuat hasil penelitian.
5. Pembahasan tidak sekedar menarasikan hasil, melainkan melakukan analisis atau membandingkan antara hasil penelitian dengan hipotesis atau tujuan penelitian.
6. Gunakan sejumlah pustaka atau acuan yang relevan untuk melakukan pembahasan. Utamakan yang berupa hasil-hasil penelitian.
7. Pembahasan juga harus dapat mengarah kepada kesimpulan.

**G. Kesimpulan (10% dari keseluruhan naskah)**

Berisi pernyataan yang merupakan ringkasan dari pembahasan, yang sesuai dengan hipotesis atau tujuan penelitian.

**H. Ucapan Terimakasih (5% dari keseluruhan naskah)**

Ucapan terimakasih dimulai dari pihak yang memberikan kontribusi terbesar dalam pelaksanaan penelitian.

**I. Daftar Pustaka (5% dari keseluruhan naskah)**

Pustaka yang ditulis pada bagian ini adalah pustaka yang digunakan di dalam naskah. Gunakan sistem Harvard untuk penulisannya. Seluruh naskah tidak lebih dari 12 halaman dengan pengetikan spasi ganda.

## BAB IV

### PEDOMAN TEKNIS PENULISAN

#### Ketentuan Umum

1. Ukuran Kertas  
Naskah dicetak pada kertas berukuran A4 (210x297 mm) standar HVS putih 80 gr/m<sup>2</sup> dan tidak bolak balik.
2. Sampul  
Laporan tugas akhir dijilid dalam bentuk buku dengan hardcover warna kuning emas, tinta hitam.
3. Naskah lengkap Tugas akhir 1 dan 2 disusun dalam bahasa Indonesia yang baku, sesuai dengan ketentuan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan. Apabila penulisan dalam bahasa Inggris, pedoman penulisan ejaan dan tata-bahasa mengikuti sistem *spelling* dan *grammar* berdasarkan tipe US/British English.
4. Penggunaan akta ganti orang (aku, saya, kami, mereka, dan lain-lain) dihindari, dan sedapat mungkin menggunakan istilah Indonesia. Kalimat yang digunakan dalam penulisan naskah adalah kalimat aktif, dan apabila karena suatu hal, terpaksa harus menggunakan istilah asing atau istilah daerah, istilah tersebut harus dicetak miring secara konsisten.
5. Hindari penulisan yang hanya mendaftar definisi, teorema, dan lain-lainnya, sebaiknya setiap paragraf memiliki kesinambungan.
6. Beberapa ketentuan tata tulis berikut perlu diperhatikan dalam penulisan naskah Tugas akhir 1 dan 2.
  - Kata hubung “maka”, “sehingga”, “sedangkan” tidak boleh digunakan sebagai awal kalimat.
  - Penerjemahan kata “where”, “when”, dan “of” dalam bahasa Inggris harus diterjemahkan dengan tepat, sesuai dengan bahasa Indonesia baku.
  - Perlu diperhatikan penulisan awalan “ke” dan “di” dibedakan dengan penulisan “ke” dan “di” sebagai kata depan.
  - Pemenggalan kata harus dilakukan dengan cermat, sesuai dengan kaidah penulisan bahasa Indonesia yang benar.
  - Bilangan yang mengawali suatu kalimat harus dieja, misalnya: Lima karakteristik media daring.
  - Simbol atau rumus tidak diperkenankan berada di awal kalimat.
  - Tanda baca dan penulisan mengikuti Ejaan Yang Disempurnakan.

### Jenis Huruf dan Paragraf

1. Naskah diketik komputer dengan jarak baris 1,5 menggunakan *huruf Times New Roman* ukuran 12 pt, kecuali pada halaman sampul sesuai dengan aturan yang ditetapkan.
2. Abstrak diketik spasi 1 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 10 pt. 3. Istilah-istilah asing dicetak miring (*italic*)
4. Judul dan subjudul ditulis tebal (*bold*).
5. Antar judul bab dan awal badan tulisan diberi jarak spasi 3.
6. Penomoran bab dan sub bab disajikan menggunakan struktur angka arab bertitik. Penomoran sub bab maksimal 4 angka.
7. Awal paragraf isi tulisan ditulis menjorok ke dalam (*first line indent*) sejauh 10 mm (1 cm)

### Bilangan dan Satuan

1. Penulisan bilangan dengan angka, jika bilangan tersebut kurang dari sepuluh atau bilangan tersebut terdapat pada permulaan kalimat, maka bilangan tersebut harus ditulis dengan huruf.
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik.
3. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik dan huruf kecil, misalnya: m, mg, kg dan cal.

### Format penulisan dan penomoran

Format penulisan dengan batas-batas pengetikkan sebagai berikut:

- a. Tepi kiri : 4 cm
- b. Tepi atas : 4 cm
- c. Tepi kanan : 3 cm
- d. Tepi Bawah : 3 cm

Penomoran halaman mengikuti aturan sebagai berikut:

1. Nomor halaman dari halaman sampul dalam sampai dengan halaman daftar lampiran diletakkan ditengah-tengah bagian bawah halaman dengan memakai angka romawi kecil.
2. Penomoran halaman di luar halaman yang disebutkan dalam butir 1, dilakukan dengan memakai angka Arab diletakkan pada sudut kanan atas, kecuali pada halaman bab, nomor halaman diletakkan di tengah-tengah bagian bawah halaman.
3. Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun kebawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai denganderajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) atau tanda *bullet* lainnya tidak dibenarkan.

## Judul Bab, Subbab, dan Anak Subbab

1. Judul bab harus selalu ditulis pada awal halaman baru, ditulis dengan huruf kapital seluruhnya dan dicetak tebal, serta diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik. Nomor bab ditulis dengan angka romawi besar.
2. Judul subbab ditulis mulai dari tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua dicetak tebal. Kalimat pertama sesudah judul anak subbab dimulai dengan alinea baru. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.
3. Judul anak subbab ditulis mulai dari tepi kiri, dicetak biasa (tidak tebal), hanya huruf pertama memakai huruf kapital. Kalimat pertama setelah anak-anak subbab dimulai dengan alinea baru.

## Tabel, grafik, gambar dan persamaan (Formula).

Tabel, grafik, gambar dan persamaan, ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan.

### 1. Ketentuan tabel

- a. Nama tabel diletakkan di atas tabel berjarak satu spasi, *alignment center*.
- b. Tabel menggunakan spasi 1.
- c. Apabila tabel melebihi satu halaman, tabel pada halaman selanjutnya harus dilengkapi kepala tabel.
- d. Apabila tabel disusun melebar sepanjang tinggi kertas (*landscape*), maka kepala tabel harus diletakkan di sebelah kiri.
- e. Apabila tabel lebih besar dari ukuran kertas sehingga harus dibuat memanjang melebihi ukuran, tabel tersebut dapat dilipat, atau mengecilkan ukuran font sampai 8 pt.
- f. Tabel yang diambil dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya, dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun publikasi. Sumber ditulis di bawah tabel, rata kiri.

## Contoh penyajian tabel

Penomoran tabel dimulai dengan nomor bab dan nomor tabel sesuai urutan kemunculan. Misal, Tabel 2.1 artinya tabel ke-1 pada BAB II. Cara merujuk pada naskah misalnya "Tabel 2.1 menunjukkan hasil pengelompokan kriteria *usability* pada *website e-government* berdasarkan studi literatur".

Tabel 2.1 Hasil pengelompokan kriteria *usability website e-government*

No	Kriteria	Sub kriteria
1	<i>Accessibility</i>	<i>Accessibility errors, broken link</i>

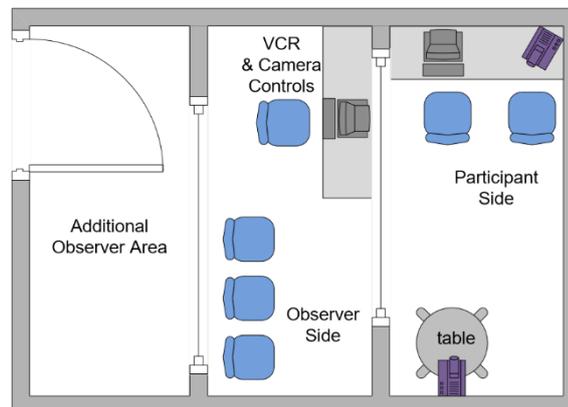
2	<i>Speed</i>	<i>Load time, response time, size</i>
3	<i>Ease of use</i>	-
4	<i>Errors</i>	<i>Frequency of errors</i>
5	<i>Site content</i>	<i>Backlink, page rank</i>

## 2. Ketentuan Grafik dan Gambar

- Nama grafik atau gambar diletakkan di bawah grafik atau gambar, dengan menggunakan spasi 1, *alignment center*.
- Apabila grafik atau gambar disusun melebar sepanjang tinggi kertas (*landscape*), maka judul grafik atau gambar harus diletakkan di sebelah kiri.
- Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi dan ekstrapolasi.
- Gambar dan grafik yang dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumbernya dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun publikasi. Sumber ditulis di bawah tabel, rata kiri.

### Contoh penyajian gambar

Penomoran gambar dimulai dengan nomor bab dan nomor gambar sesuai urutan kemunculan. Misal, Gambar 3.1 artinya gambar ke-1 pada BAB III. Cara merujuk pada naskah misalnya "Gambar 3.1 menunjukkan ruangan laboratorium *usability*".



Gambar 3.1 Ruangan laboratorium *usability* [2]

## 3. Ketentuan Persamaan (Formula).

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimia, dan lain-lainnya ditulis dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Penulisan rumus wajib menggunakan formula (bukan cuplikan gambar).

Rumus

Rumus ditulis dengan menggunakan software equation atau persamaan yang telah tersedia di Ms. Word, atau perangkat pengolah kata yang lainnya. Penomoran rumus dimulai dengan nomor bab dan nomor rumus sesuai urutan kemunculan. Misal, (3.2) artinya rumus ke-2 pada BAB III.

Penelitian yang dilakukan oleh [3] mendefinisikan bilangan *fuzzy A* pada himpunan  $R$  menjadi *triangular fuzzy number* dengan fungsi keanggotaan  $\mu_A(x): R \rightarrow [0,1]$  sama dengan (3.2).

$$\mu_A(x) = \begin{cases} \frac{(x-l)}{(m-l)}, & x \in [l, m], \\ \frac{(u-x)}{(u-m)}, & x \in [m, u] \\ 0, & \text{lainnya} \end{cases} \quad (3.2)$$

dengan  $l \leq m \leq u$ ,  $l$  dan  $u$  kependekan dari nilai *lower* dan *upper* yang mendukung  $A$ , dan  $m$  merupakan nilai tengah.

Teorema

Teorema 2.2 Diketahui  $V$  dan  $W$  ruang bernorma atas lapangan  $F$ . Jika  $V$  berdimensi hingga, maka setiap pemetaan linear dari  $V$  ke  $W$  kontinu.

Definisi

Definisi 2.2 Diketahui  $V$  dan  $W$  ruang vektor atas lapangan  $F$ . Pemetaan  $T:V \rightarrow W$  dikatakan linear, jika untuk setiap  $x, y \in V$  dan  $\alpha \in F$  berlaku

$$T(x+y) = T(x)+T(y) \text{ dan } T(\alpha x) = \alpha T(x).$$

Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka mengacu pada sistem IEEE – *Reference Order*. Sistem ini mempergunakan cara penomoran (pemberian angka) yang berurutan kemunculan pertamanya untuk menunjukkan rujukan pustaka (sitasi). Pemunculan sumber rujukan dilakukan secara berurut dalam daftar pustaka menggunakan nomor sesuai kemunculannya sebagai sitasi dalam naskah tulisan. Sedangkan untuk penulisan rujukannya menggunakan “[ ]” yang diisikan nomor pustaka pada daftar pustaka. Contoh:

Terdapat 10 prinsip interaksi manusia dan komputer, salah satunya adalah kekonsistenan [1].

Penelitian [13] mengungkapkan bahwa kualitas perangkat lunak merupakan aspek penting bagi pengembang dan pengguna.

Format penulisan daftar pustaka: -

Buku

Penulis, "Judul Bab/Bagian (Chapter)", *in Judul Buku*, edisi. Kota Penerbit: Nama Penerbit, Tahun Terbit, Bab x, Sub.Bab x, pp. xxx-xxx

Tidak ada aturan maksimal tahun terbit untuk referensi dari buku atau *textbook*. Apabila jenis buku yang digunakan sebagai referensi adalah *textbook*, maka jumlah halaman *textbook* tersebut minimal adalah 80 halaman.

Contoh:

[3] B. Stanley, et al., *C++ Primer, Fourth Edition*, Massachusetts: Addison Wesley Professional, 2005.

- Artikel Seminar

Penulis, "Judul Paper," *in Nama Seminar of Conf.*, Kota pelaksanaan seminar., Abbrev. State (jika ada), Tahun, pp. xxx-xxx.

Artikel Seminar yang dapat dijadikan referensi adalah maksimal berusia 5 tahun sebelum dilakukan penulisan Tugas Akhir.

Contoh:

[1] Sutikno, "Pengembangan Data Mining dalam Bisnis" *in Seminar Nasional Informatika INFORMATIKA*, ST3 Telkom – JICA Purwokerto, 2010. pp. 56-70.

- Jurnal

Penulis, "Judul Paper", Abbrev. *Judul Periodical*, vol. X, no. X, pp. xxx-xxx, Abbrev.Month, year.

Jurnal yang dapat dijadikan referensi adalah maksimal berusia 10 tahun sebelum dilakukan penulisan Tugas Akhir.

Contoh:

[1] R. E. Kalman, "New results in linear filtering and prediction theory," *J. Basic Eng.*, ser. D, vol. 83, pp.95-108, Mar. 1961.

- Sumber *online*

Penulis. (Tahun, bulan tanggal). *Judul (edisi)* [Tipe media]. Available: [http://www.\(URL\)](http://www.(URL)).

Contoh :

[1] Koza, John. (2001, Nov.8) *Operators of Genetic Algorithm* [online]. Available : <http://www.cs.felk.cvut.cz/~xobitko/ga/operators.html>.

- Skripsi/Tesis

Penulis, "Judul Skripsi/Tugas Akhir," M.S. Skripsi, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year.

## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1. LEMBAR PENGAJUAN TEMA

**USULAN PENGAJUAN TUGAS AKHIR  
FAKULTAS INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

Nama :  
Nim Mhs :  
No. Tlp :  
Prodi :

---

**A. JUDUL / TOPIK**

--

**B. MASALAH**

1. Latar Belakang

--

2. Rumusan Masalah

1.
----

3. Batasan Masalah

1.
----

**C. PENYELESAIAN MASALAH**

1. Usulan

--

2. Langkah Penyelesaian

--

**D. MATA KULIAH RELEVAN**

1.
2.

**E. DAFTAR PUSTAKA UTAMA**

--

**F. DOSEN PEMBIMBING YANG DI USULKAN**

1.	Tanda Tangan
2.	

LAMPIRAN 2. SAMPUL LUAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

**PROPOSAL PENELITIAN**

*(Huruf times new roman 14)*

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER  
CENTERED DESIGN**

*(Huruf times new roman 16)*



AYU OKTAVIA

18113001

*(Huruf times new roman 12)*

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS INFORMATIKA  
INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM  
PURWOKERTO**

**2022**

*(Huruf times new roman 14)*

LAMPIRAN 3. SAMPUL DALAM PROPOSAL TUGAS AKHIR

**PROPOSAL PENELITIAN**

*(Huruf times new roman 14)*

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER  
CENTERED DESIGN**

*(Huruf times new roman 16)*



AYU OKTAVIA

18113001

*(Huruf times new roman 12)*

**Dr. Tenia Wahyuningrum, M.T(0630068202)**

**Didi Supriyadi, S.T., M.Kom (0618038404)**

*(Huruf times new roman 12)*

**PROGRAM STUDI .....**

**FAKULTAS INFORMATIKA**

**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**2022**

*(Huruf times new roman 14)*

LAMPIRAN 4. PERSETUJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR  
**HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING**

(Huruf times new roman 14)

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER  
CENTERED DESIGN**

(Huruf times new roman 16)

Dipersiapkan dan Disusun oleh  
Nama mahasiswa  
NIM mahasiswa

Usulan penelitian Tugas Akhir telah disetujui pada tanggal

.....

Pembimbing Utama,	Pembimbing Pendamping,
(.....)	(.....)
NIDN. ....	NIDN. ....

LAMPIRAN 5. PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

**HALAMAN PENGESAHAN**

*(Huruf times new roman 14)*

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER  
CENTEREDDESIGN**

*(Huruf times new roman 16)*

Dipersiapkan dan Disusun oleh  
Nama mahasiswa

NIM mahasiswa

Usulan penelitian Tugas Akhir telah disetujui pada tanggal

Penguji 1,

.....  
NIDN. ....

Pembimbing Utama,

.....  
NIDN. ....

Penguji II,

.....  
NIDN. ....

Pembimbing Pendamping,

.....  
NIDN. ....

Kaprodi,

.....  
NIK. ....

LAMPIRAN 6. SAMPUL LUAR LAPORAN TUGAS AKHIR

**TUGAS AKHIR**

(Huruf times new roman 14)

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER  
CENTEREDDESIGN**

(Huruf times new roman 16)



AYU OKTAVIA

18113001

(Huruf times new roman 12)

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS INFORMATIKA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**2022**

*(Huruf times new roman 14)*

LAMPIRAN 7. SAMPUL DALAM LAPORAN TUGAS AKHIR

**TUGAS AKHIR**

*(Huruf times new roman 14)*

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER CENTERED  
DESIGN**

*(Huruf times new roman 16)*

**ANALYSIS OF USER INTERFACE AND  
USER EXPERIENCE WITH USER  
CENTERED DESIGNMETHOD**

*(Huruf times new roman 16)*

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer



AYU OKTAVIA

18113001

*(Huruf times new roman 12)*

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS INFORMATIKA**  
**INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

**2022**

*(Huruf times new roman 14)*

LAMPIRAN 8. LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

**LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING**

(Huruf times new roman 14)

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER CENTERED  
DESIGN**

(Huruf times new roman 16)

**ANALYSIS OF USER INTERFACE AND USER  
EXPERIENCE USING USER CENTERED DESIGN  
METHOD**

(Huruf times new roman 16)

Dipersiapkan dan Disusun Oleh

AYU OKTAVIA

18113001

(Huruf times new roman 12)

**Fakultas Informatika**

**Institut Teknologi Telkom Purwokerto**

**Pada Tanggal: .....**

(Huruf times new roman 14)

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER  
EXPERIENCE DENGAN METODE USER  
CENTEREDDESIGN**

(Huruf times new roman 16)

**ANALYSIS OF USER INTERFACE AND  
USER EXPERIENCE WITH USER  
CENTERED DESIGNMETHOD**

(Huruf times new roman 16)

Disusun Oleh

AYU OKTAVIA

18113001

(Huruf times new roman 12)

Telah Diujikan dan Dipertahankan dalam Sidang Ujian Tugas  
Akhir Pada Hari, Tanggal.

Penguji 1,

Penguji II,

Penguji III,

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Dekan,

.....  
NIK. ....

LAMPIRAN 10. PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

**HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

(Huruf times new roman 14)

Yang bertandatangan di bawah ini,

**Nama mahasiswa** : Ayu Oktavia  
**NIM** : 18113001  
**Program Studi** : .....

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul berikut:  
**ANALISIS USER INTERFACE DAN USER EXPERIENCE DENGAN  
METODE USER CENTERED DESIGN**

Dosen Pembimbing Utama :  
Dosen Pembimbing Pendamping :

1. Karya tulis ini adalah benar-benar ASLI dan BELUM PERNAH diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Institut Teknologi Telkom Purwokerto maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini merupakan gagasan, rumusan, dan penelitian Saya Sendiri, tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan dari Tim Dosen Pembimbing.
3. Dalam Karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan disebutkan dalam Daftar Pustaka pada karya tulis ini.
4. Perangkat lunak yang digunakan dalam penelitian ini sepenuhnya menjadi tanggungjawab Saya, bukan tanggungjawab Institut Teknologi Telkom Purwokerto.
5. Pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima Sanksi Akademik dengan pencabutan gelar yang sudah diperoleh serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Purwokerto, 17 Agustus 2021,  
Yang Menyatakan,

*(Materai 10000 dan tanda tangan)*

(Ayu Oktavia)

LAMPIRAN 11. ABSTRAK

## **ABSTRAK**

### **ANALISIS USER INTERFACE DAN USER EXPERIENCE DENGAN METODE USER CENTERED DESIGN**

Oleh

Ayu Oktavia NIM

*Analisis user interface dan user experience* berfokus pada kenyamanan pengguna dalam mempelajari situs web. ....

**Kata kunci:** *kata kunci 1, kata kunci 2, ..., kata kunci 5*

LAMPIRAN 12. *ABSTRACT*

***ABSTRACT***

**ANALYSIS OF USER INTERFACE AND USER EXPERIENCE  
USING USER CENTERED DESIGN METHOD**

Oleh

Ayu Oktavia NIM

*User interface and user experience analysis focuses....*

***Keywords: Keywords 1, Keyword 2, ..., Keywords...***



**Rekaman Mutu Permohonan Perubahan Pembimbing Tugas Akhir**  
 Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
 Gd. DC Lt. 2, DI Panjauian 128 Purwokerto

No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/10	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 1

PERMOHONAN PERUBAHAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR MAHASISWA  
 FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....  
 Jenis Tugas Akhir : Tugas Akhir I/ Tugas Akhir II \*(Coret yang tidak perlu)

Mengajukan perubahan Dosen Pembimbing Tugas Akhir, dengan alasan:

.....  
 .....  
 .....

Dosen Pembimbing Sebelumnya		Dosen Pembimbing Pengganti	
Nama	: .....	Nama	: .....
NIDN	: .....	NIDN	: .....
Tanda Tangan	:	Tandatangan	:

Ketua KK

Pemohon

(.....)  
 NIDN.

(.....)  
 NIM.

Menetapkan  
 Ketua Program Studi

(.....)  
 NIDN.

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



# Rekaman Mutu Persetujuan Persetujuan Anggota Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen :	IT-TEL/RM/FIF/018	Tanggal Pembuatan :	1 Oktober 2022
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 1

## PERMOHONAN PERUBAHAN JUDUL TUGAS AKHIR MAHASISWA FAKULTAS INFORMATIKA-INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Prodi : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
Jenis Tugas Akhir : Tugas Akhir I/ Tugas Akhir II \*

Mengajukan Permohonan perubahan Judul Tugas Akhir, dengan Judul Tugas Akhir Pengganti:

\_\_\_\_\_

Dengan alasan (*Jelaskan Secara Naratif*) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Pemohon

(.....)  
NIDN.

(.....)  
NIM

Mengetahui,  
Ketua KK

Menetapkan,  
Ketua Program Studi

(.....)  
NIDN.

(.....)  
NIDN.

\* *coret yang tidak perlu*



**Rekaman Mutu Pendaftaran Seminar Proposal Tugas Akhir I**  
 Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
 Gd. DC Lt. 2, DI Panjaitan 128 Purwokerto

No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/05	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 1

FORMULIR PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR I  
 FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....  
 Nomor Handphone (aktif) : (+62) .....

Mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan **SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR I**. sebagai persyaratan, berikut saya lampirkan berkas berikut:

No.	Berkas Persyaratan	Status Pengecekan
1	Proposal Tugas Akhir I yang <b>disetujui kedua pembimbing</b> Rangkap 3 (2 Pembimbing dan 1 Penguji)	
2	Bukti keikutsertaan seminar/sidang TA (Attendance) minimal 5 kali	
3	Transkrip Nilai Akademik sementara hingga semester berjalan yang <b>divalidasi Dosen Wali</b>	
4	Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan yang <b>divalidasi Dosen Wali</b>	

Purwokerto, .....

Menyetujui,

Pembimbing Utama

Pembimbing Pendamping

Mahasiswa Tugas Akhir

(.....) (.....) (.....)

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--

<b>Nomor Dokumen</b>	: IT -TEL/RM/AKA/025	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 2 Oktober 2017
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 1

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nim :  
 Nama :  
 Dosen pembimbing I :  
 Dosen pembimbing II :  
 Judul Tugas Akhir :  
 Tanggal pendaftaran Tugas Akhir :

mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan sidang Tugas Akhir  
 Persyaratan melaksanakan Sidang Tugas Akhir : [diperiksa oleh Akademik]

No.	Item Evaluasi	Cek
1	Laporan Skripsi yang disahkan pembimbing 1 dan 2	
2	Kartu Bimbingan 1 dan 2 (Jumlah bimbingan sesuai ketentuan dibuku panduan)	
3	Scan / Foto Copy Kuitansi Registrasi (BPP)	
4	Scan / Foto Copy Kuitansi Pendaran-Wisuda	
5	Scan / Foto Copy Transkrip Sementara (Dari Akademik)	
6	Scan Surat pernyataan Karya Asli Tugas Akhir/Skripsi (dengan Materai 10.000)	
7	Scan / Foto Copy Ijasah terakhir (Legalisir)	
8	Scan / Foto Copt Akte Kelahiran (Legalisir)	
9	Bukti Uji Lolos Plagiatisme (Maksimal 20 %)	
10	Jurnal Tugas Akhir	
11	Lulus semua matakuliah (IPK Transkrip sementara min 2.5)	
12	Bukti Keaktifan di PKM sebagai Ketua/Kompetisi setingkat Nasional	

Purwokerto,

Pemohon

(.....)



# Rekaman Mutu Persetujuan Persetujuan Anggota Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen :	IT-TEL/RM/FIF/017	Tanggal Pembuatan :	29 Agustus 2022
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 1

## FORMULIR PERSETUJUAN ANGGOTA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Purwokerto, \_\_\_\_\_

Dengan ini kami yang merupakan anggota kelompok program MBKM (Magang Studi Independen Bersertifikasi (MSIB) Magang, Penelitian/Riset, dan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT))\* yang memiliki komposisi anggota seperti pada tabel dibawah ini menyatakan **“Menyetujui / Tidak Menyetujui”** program MBKM tersebut untuk dijadikan sebuah tema Tugas Akhir untuk mahasiswa yang beridentitaskan berikut ini :

Nama :  
NIM :  
Prodi :

Untuk Memperkuat pernyataan kami sebagai anggota kelompok, maka kami bersedia membubuhkan tanda tangan di atas materai sebagaimana yang tercantum pada tabel di bawah ini.

No	Nama Lengkap	NIM	Prodi	Asal Institusi	Tanda Tangan
1					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Materai Rp 10.000,00-</div>
2					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Materai Rp 10.000,00-</div>
3					Dst.

Demikian lembar persetujuan ini kami buat, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Mentor (*Kegiatan MBKM*)

(Nama Lengkap)

\* coret yang tidak perlu



# Rekaman Mutu Persetujuan Persetujuan Anggota Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen :	IT-TEL/RM/FIF/019	Tanggal Pembuatan :	1 Oktober 2022
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 1

## FORMULIR PERSETUJUAN MITRA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Purwokerto, \_\_\_\_\_

Dengan ini kami yang merupakan Mitra program MBKM (Magang Studi Independen Bersertifikasi (MSIB) Magang, Penelitian/Riset, dan Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT))\* menyatakan “**Menyetujui / Tidak Menyetujui**” program MBKM tersebut untuk dijadikan sebuah tema Tugas Akhir untuk mahasiswa yang beridentitaskan berikut ini :

Nama :  
NIM :  
Prodi :  
Institusi :

Demikian lembar persetujuan ini kami buat, semoga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
PIC Mitra (*Kegiatan MBKM*)

Materai 10.000

(Nama Lengkap)

\* *coret yang tidak perlu*



# Rekaman Mutu Persetujuan Persetujuan Anggota Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen :	IT-TEL/RM/FIF/020	Tanggal Pembuatan :	10 Oktober 2022
Status Revisi :	00	Halaman :	1 dari 1

## FORM EVIDEN MENGHADIRI SEMINAR PROPOSAL FAKULTAS INFORMATIKA INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....

Telah Mengikuti kegiatan Seminar Proposal Tugas Akhir 1 mahasiswa, yang dibuktikan dengan eviden sebagai berikut:

NO	Nama	Judul Proposal	Ringkasan Proposal	TTD Penguji
1				
2				
3				
4				
5				





**Rekaman Mutu Catatan Pembimbingan Tugas Akhir I**  
 Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
 Gd. DC Lt. 2, DI Panjaiuan 128 Purwokerto

No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/03	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 2 dari 2

**CATATAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR I**

FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Nama Lengkap/ HP : ...../.....  
 NIM/ Program Studi : ...../.....  
 Pembimbing Pendamping : .....

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf

Pembimbing Utama                      Pembimbing Pendamping                      Mahasiswa Tugas Akhir

(.....) (.....) (.....)

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



**Rekaman Mutu Penilaian Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir I**  
 Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
 Gd. DC Lt. 2, DI Panjaiuan 128 Purwokerto

No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/06	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: <b>1 dari 2</b>

LEMBAR PENILAIAN PENGUJI SEMINAR TUGAS AKHIR I  
 FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
 NIDN/NIK : ...../  
 Program Studi/ KK : ...../.....

Telah melaksanakan tugas sebagai **PENGUJI UTAMA** pada Seminar Proposal Tugas Akhir I mahasiswa:

Nama Lengkap : .....  
 NIM/ Program Studi : ...../  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....

Tempat & tgl Pelaksanaan : .....

No.	Komponen Penilaian	Nilai Maks	Penilaian
1	Kualitas ide dan rumusan masalah penelitian	15	
2	Kualitas Teknik solusi (metode, pengumpulan dan pengolahan data)	25	
3	Analisa dan penarikan simpulan/ rekomendasi/ hipotesa	15	
4	Tata tulis proposal tugas akhir	20	
5	Presentasi dan <i>handling questions</i>	25	
<b>TOTAL</b>			

Catatan:

Penguji,

(.....)

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/06	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: <b>2 dari 2</b>

**PETUNJUK PELAKSANAAN & TEKNIS SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR I**

**A. Tugas Penguji**

1. Penguji bertugas melakukan ujian/ validasi proposal dan laporan penelitian Tugas Akhir serta mengevaluasi kegiatan tugas akhir mahasiswa.
2. Memberi arahan dengan cara melakukan ujian validasi proposal dan ujian akhir laporan tugas akhir mahasiswa.
3. Memberikan arahan serta petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kualitas proposal maupun laporan tugas akhir mahasiswa.
4. memberikan penilaian baik substansi disiplin ilmu maupun metodologi penelitian tugas akhir mahasiswa.

**B. Tugas Pembimbing**

1. Memberikan penilaian pada substansi ilmu dan metodologi penelitian.
2. Mengatur jalannya seminar proposal Tugas Akhir I mahasiswa (membuka sesi, moderator diskusi, tanya jawab dari penguji dan audiens, dan menutup sesi).
3. Mengendalikan waktu seminar proposal Tugas Akhir I mahasiswa maksimal durasi 120 menit.

**C. Kriteria/ indikator Penilaian**

No.	Komponen Penilaian	Nilai Maks	Grade	Indikator
1	Kualitas ide dan rumusan masalah penelitian	15	0 - 5	rumusan masalah dan tujuan penelitian tidak sesuai
			6 - 10	rumusan masalah dan tujuan penelitian cukup sesuai
			11 - 15	rumusan masalah dan tujuan penelitian sesuai
2	Kualitas Teknik solusi (metode, pengumpulan dan pengolahan data)	25	0 - 5	Teknik Solusi tidak tepat
			6 - 10	Teknik Solusi kurang tepat
			11 - 15	Teknik Solusi cukup tepat
			16 - 20	Teknik Solusi Tepat
3	Analisa dan penarikan simpulan/ rekomendasi/ hipotesa	15	0 - 5	Analisa tidak tepat dan tidak detail
			6 - 10	Analisa cukup tepat dan cukup detail
			11 - 15	Analisa tepat dan detail
4	Tata tulis proposal tugas akhir	20	0 - 5	Tata tulis tidak sistematis/ lengkap
			6 - 10	Tata tulis kurang sistematis/ lengkap
			11 - 15	Tata tulis cukup sistematis/ lengkap
			16 - 20	Tata tulis sistematis/ lengkap
5	Presentasi dan <i>handling questions</i>	25	0 - 5	Tidak tepat/ tidak detail
			6 - 10	Kurang tepat/ kurang detail
			11 - 15	Cukup tepat/ cukup detail
			16 - 20	Tepat/ detail
			21 - 25	Sangat tepat/ sangat detail

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



**Rekaman Mutu Penilaian Pembimbing Tugas Akhir I**  
 Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
 Gd. DC Lt. 2, DI Panjauian 128 Purwokerto

No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/07	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 3

LEBAR PENILAIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR I  
 FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
 NIDN/NIK : ...../  
 Program Studi/ KK : ...../.....

Telah melaksanakan tugas sebagai PEMBIMBING UTAMA / PEMBIMBING  
 PENDAMPING\*(*coret yang tidak perlu*) pada Seminar Proposal Tugas Akhir I mahasiswa:

Nama Lengkap : .....  
 NIM/ Program Studi : ...../  
 Penguji : .....  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....

Tempat & tgl Pelaksanaan : .....

No.	Komponen Penilaian	Nilai Maks	Penilaian
1	Kualitas ide dan rumusan masalah penelitian	20	
2	Kualitas Kualitas Teknik solusi (metode, pengumpulan dan pengolahan data)	20	
3	Analisa dan penarikan simpulan/ rekomendasi/ hipotesis	20	
4	Kemampuan dan kemandirian dalam melakukan riset	20	
5	Tata Tulis proposal tugas akhir	20	
<b>TOTAL</b>			

Catatan:

Pembimbing,

(.....)

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/07	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: <b>2 dari 3</b>

**PETUNJUK PELAKSANAAN & TEKNIS SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR I**

**A. Tugas Penguji**

1. Penguji bertugas melakukan ujian/ validasi proposal dan laporan penelitian Tugas Akhir serta mengevaluasi kegiatan tugas akhir mahasiswa.
2. Memberi arahan dengan cara melakukan ujian validasi proposal dan ujian akhir laporan tugas akhir mahasiswa.
3. Memberikan arahan serta petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kualitas proposal maupun laporan tugas akhir mahasiswa.
4. memberikan penilaian baik substansi disiplin ilmu maupun metodologi penelitian tugas akhir mahasiswa.

**B. Tugas Pembimbing**

1. Memberikan penilaian pada substansi ilmu dan metodologi penelitian.
2. Mengatur jalannya seminar proposal Tugas Akhir I mahasiswa (membuka sesi, moderator diskusi, tanya jawab dari penguji dan audiens, dan menutup sesi).
3. Mengendalikan waktu seminar proposal Tugas Akhir I mahasiswa maksimal durasi 120 menit.

**C. Kriteria/ indikator Penilaian**

No.	Komponen Penilaian	Nilai Maks	Grade	Indikator
1	Kualitas ide dan rumusan masalah penelitian	20	0 - 5	rumusan masalah dan tujuan penelitian tidak sesuai
			6 - 10	rumusan masalah dan tujuan penelitian kurang sesuai
			11 - 15	rumusan masalah dan tujuan penelitian cukup sesuai
			16 - 20	rumusan masalah dan tujuan penelitian sesuai
2	Kualitas Teknik solusi (metode, pengumpulan dan pengolahan data)	20	0 - 5	Teknik Solusi tidak tepat
			6 - 10	Teknik Solusi kurang tepat
			11 - 15	Teknik Solusi cukup Tepat
			16 - 20	Teknik Solusi Tepat
3	Analisa dan penarikan simpulan/ rekomendasi/ hipotesa	20	0 - 5	Analisa tidak tepat dan tidak detail
			6 - 10	Analisa kurang tepat dan kurang detail
			11 - 15	Analisa cukup tepat dan cukup detail
			16 - 20	Analisa tepat dan detail
4	Kemampuan dan kemandirian dalam melakukan riset	20	0 - 5	Kemampuan dan kemandirian riset tidak kuat
			6 - 10	Kemampuan dan kemandirian riset kurang kuat
			11 - 15	Kemampuan dan kemandirian riset cukup kuat
			16 - 20	Kemampuan dan kemandirian riset kuat
5	Tata tulis proposal tugas akhir	20	0 - 5	Tata tulis tidak sistematis/ lengkap
			6 - 10	Tata tulis kurang sistematis/ lengkap
			11 - 15	Tata tulis cukup sistematis/ lengkap
			16 - 20	Tata tulis sistematis/ lengkap

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



**Rekaman Mutu Penilaian Pembimbing Tugas Akhir I**  
Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Gd. DC Lt. 2, DI Panjaiuan 128 Purwokerto

No. Dokumen	:	IT – TEL/RM/FIF/07	Tgl. Pembuatan	:	13 April 2020
Status Revisi	:	00	Halaman	:	<b>3 dari 3</b>

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------



No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/08	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 2

LEMBAR PENILAIAN GABUNGAN TUGAS AKHIR I  
 FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
 NIDN/NIK : ...../  
 Program Studi/ KK : ...../  
 Peran : **Penguji**  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN/NIK : ...../  
 Program Studi/ KK : ...../  
 Peran : **Pembimbing Utama**  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN/NIK : ...../  
 Program Studi/ KK : ...../  
 Peran : **Pembimbing Pendamping**

Telah melaksanakan tugas untuk memberikan penilaian Tugas Akhir I mahasiswa:

Nama Lengkap : .....  
 NIM/ Program Studi : ...../  
 Judul Tugas Akhir : .....  
 .....  
 .....

Tempat & tgl Pelaksanaan : .....

No.	Penilai	Persentase	Nilai skala 100	Nilai Pembobotan
1	<b>Penguji (NPu)</b>	50		
2	Nilai Pembimbing Utama (NPb1)			
3	Nilai Pembimbing Pendamping (NPb2)			
4	Rerata Nilai Pembimbing (RNPb)			
5	<b>Rerata Nilai Pembimbing (RNPb)</b>	50		
<b>TOTAL NILAI TAI (TNTAI)</b>				

Penguji Pembimbing Utama Pembimbing Pendamping

(.....) (.....) (.....)

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/08	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: <b>2 dari 2</b>

**PETUNJUK PELAKSANAAN & TEKNIS SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR I**

**A. Tugas Penguji**

1. Penguji bertugas melakukan ujian/ validasi proposal dan laporan penelitian Tugas Akhir serta mengevaluasi kegiatan tugas akhir mahasiswa.
2. Memberi arahan dengan cara melakukan ujian validasi proposal dan ujian akhir laporan tugas akhir mahasiswa.
3. Memberikan arahan serta petunjuk yang dapat menambah dan memperbaiki kualitas proposal maupun laporan tugas akhir mahasiswa.
4. memberikan penilaian baik substansi disiplin ilmu maupun metodologi penelitian tugas akhir mahasiswa.

**B. Tugas Pembimbing**

1. Memberikan penilaian pada substansi ilmu dan metodologi penelitian.
2. Mengatur jalannya seminar proposal Tugas Akhir I mahasiswa (membuka sesi, moderator diskusi, tanya jawab dari penguji dan audiens, dan menutup sesi).
3. Mengendalikan waktu seminar proposal Tugas Akhir I mahasiswa maksimal durasi 120 menit.

**C. Kriteria/ indikator Penilaian**

No.	Penilai	Persentase	Nilai	Nilai Pembobotan
1	Penguji (NPu)	50	Diisi dengan nilai yang diberikan penguji (skala 100)	50% x NPu
2	Nilai Pembimbing Utama (NPb1)	100	Diisi dengan nilai yang diberikan Pembimbing Utama (skala 100)	
3	Nilai Pembimbing Pendamping (NPb2)	100	Diisi dengan nilai yang diberikan Pembimbing Pendamping (skala 100)	
4	Rerata Nilai Pembimbing (RNPb)	100	$(NPb1 + NPb2)/2$	
5	Rerata Nilai Pembimbing	50	Diisi nilai Rerata Nilai Pembimbing (skala 100)	50% x RNPb
<b>TOTAL NILAI TAI (TNTAI)</b>				

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



**Rekaman Mutu Daftar Hadir Seminar Proposal Tugas Akhir I**  
Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Gd. DC Lt. 2, DI Panjaiuan 128 Purwokerto

No. Dokumen	:	IT – TEL/RM/FIF/09	Tgl. Pembuatan	:	13 April 2020
Status Revisi	:	00	Halaman	:	1 dari 1

**DAFTAR HADIR**  
**SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR MAHASISWA**  
**FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

.....

.....

Tempat & tgl Pelaksanaan : .....

No.	Nama	Program Studi	Peran	Tanda Tangan	
1.			Penguji	1.	
2.			Pembimbing		2.
3.				3.	
4.					4.
5.				5.	
6.					6.
7.				7.	
8.					8.
9.				9.	
10.					10.

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



**Rekaman Mutu Perbaikan Proposal Tugas Akhir**  
 Fakultas Informatika - Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
 Gd. DC Lt. 2, DI Panjaiuan 128 Purwokerto

No. Dokumen	: IT – TEL/RM/FIF/11	Tgl. Pembuatan	: 13 April 2020
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 1

LEMBAR PERBAIKAN PROPOSAL TUGAS AKHIR MAHASISWA  
 FAKULTAS INFORMATIKA – INSTITUT TEKNOLOGI TELKOM PURWOKERTO

Nama Mahasiswa : .....  
 NIM : .....  
 Program Studi : .....  
 Judul/ Tema Tugas Akhir : .....  
 Pembimbing Utama : .....  
 Pembimbing Pendamping : .....

No.	Bagian	Halaman	Saran Perbaikan Penguji	ACC
1	Abstrak			
2	BAB 1			
3	BAB 2			
4	BAB 3			
5	Referensi			

Purwokerto, .....

Penguji

(.....)

Dokumen Uncontrol Copy yang pendistribusiannya tidak diperlukan pengawasan oleh **Jaminan Mutu Fakultas Informatika IT Telkom Purwokerto**

By: LAA FIF		Checked: GJM FIF		Approved: Dekan FIF	
----------------	--	---------------------	--	------------------------	--



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

### LEMBAR PENILAIAN PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR

NIM : .....

Nama : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Komponen Penilaian	%	Nilai
<b>Penguasaan Materi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Penguasaan konsep dan latar belakang</li><li>• Relevansi dan keterkinian penelitian</li><li>• Kemampuan menjawab dan menjelaskan</li></ul>	30	
<b>Metodologi dan analisis hasil penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kejelasan alasan pemilihan metode</li><li>• Kejelasan alur dan metode penelitian</li><li>• Kejelasan analisis dari hasil penelitian</li></ul>	30	
<b>Konten dan sistematika laporan Tugas Akhir</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kejelasan runtutan konten</li><li>• Sistematika penulisan (typo, kesesuaian dengan template)</li></ul>	25	
<b>Naskah publikasi (Jurnal /Paper Seminar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kejelasan konten dalam jurnal</li><li>• Status publikasi (submitted/accepted)</li></ul>	15	
<b>TOTAL</b>	100	



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	:	IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	:	20 Juli 2018
Status Revisi	:	00	Halaman	:	2 dari 5

**Catatan :**

penguji,

( )



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 3 dari 5

### PETUNJUK TEKNIS PENILAIAN SIDANG TA2

- Tugas Penguji
  1. Mengatur jalannya sidang mahasiswa (membuka sesi, mengatur pertanyaan yang datangnya dari audiens, menutup )
  2. Menjaga suasana sidang agar tetap kondusif
  3. Mengendalikan waktu seminar, maksimal durasi 150 menit
- Indikator Penilaian Pembimbing

Komponen Penilaian	Skor Maksimal	Grade	Indikator
Penguasaan Materi	30	0 – 10	Kurang/ tidak menguasai konsep dan latar belakang permasalahan, novelty kurang/ sedang, tidak mampu menjawab pertanyaan dengan jelas
		11 – 20	Cukup menguasai konsep dan latar belakang permasalahan, novelty kurang/ sedang, cukup runtut dan jelas dalam memberikan jawaban pertanyaan
		21 – 30	Menguasai/ sangat menguasai konsep dan latar belakang permasalahan, novelty



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 5

Komponen Penilaian	Skor Maksimal	Grade	Indikator
			sedang/ original, runtut dan jelas dalam memberikan jawaban pertanyaan
<b>Metodologi dan analisis hasil penelitian</b>	30	0 – 10	Alasan pemilihan metode tidak jelas, tidak mampu menjelaskan/ menuliskan alur metode yang digunakan secara runtut, tidak ada analisis dari hasil penelitian
		11 – 20	Alasan pemilihan metode cukup jelas dan rasional, cukup mampu menjelaskan/ menuliskan alur metode yang digunakan secara runtut, analisis yang kurang mendalam dari hasil penelitian
		21 – 30	Alasan pemilihan metode jelas dan rasional, mampu menjelaskan/ menuliskan alur metode yang



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 5 dari 5

Komponen Penilaian	Skor Maksimal	Grade	Indikator
			digunakan secara runtut, analisis mendetail dari hasil penelitian
Konten dan sistematika laporan Tugas Akhir	25	0 – 10	Sistematika penulisan tidak baik dan konten tidak runtut
		11 – 18	Sistematika penulisan cukup baik dan konten cukup runtut
		19 – 25	Sistematika penulisan baik, runtutan konten baik
Naskah publikasi (Jurnal /Paper Seminar)	15	0-12	Submitted, sistematika penulisan cukup baik
		13-15	Accepted, kejelasan konten dan sistematika penulisan baik
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>		



**Rekaman Mutu**  
**Penilaian Sidang Tugas Akhir**  
Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 1 dari 5

**LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING SIDANG TUGAS AKHIR**

NIM : .....

Nama : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Komponen Penilaian	%	Nilai
<b>Penguasaan Materi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Penguasaan konsep dan latar belakang</li><li>• Relevansi dan keterkinian penelitian</li><li>• Kemampuan menjawab dan menjelaskan</li></ul>	30	
<b>Metodologi dan analisis hasil penelitian</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kejelasan alasan pemilihan metode</li><li>• Kejelasan alur dan metode penelitian</li><li>• Kejelasan analisis dari hasil penelitian</li></ul>	30	
<b>Konten dan sistematika laporan Tugas Akhir</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kejelasan runtutan konten</li><li>• Sistematika penulisan (typo, kesesuaian dengan template)</li></ul>	25	
<b>Naskah publikasi (Jurnal /Paper Seminar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kejelasan konten dalam jurnal</li><li>• Status publikasi (submitted/accepted)</li></ul>	15	
<b>TOTAL</b>	100	



**Rekaman Mutu**  
**Penilaian Sidang Tugas Akhir**  
Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

<b>Nomor Dokumen</b>	: IT-TEL/RM/FIF/013	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 20 Juli 2018
<b>Status Revisi</b>	: 00	<b>Halaman</b>	: 2 dari 5

**Catatan :**

pembimbing,

( )



**Rekaman Mutu**  
**Penilaian Sidang Tugas Akhir**  
Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 3 dari 5

**PETUNJUK TEKNIS PENILAIAN SIDANG TA2**

- Tugas Penguji
  1. Mengatur jalannya sidang mahasiswa (membuka sesi, mengatur pertanyaan yang datangnya dari audiens, menutup )
  2. Menjaga suasana sidang agar tetap kondusif
  3. Mengendalikan waktu seminar, maksimal durasi 150 menit
- Indikator Penilaian Pembimbing

Komponen Penilaian	Skor Maksimal	Grade	Indikator
<b>Penguasaan Materi</b>	30	0 – 10	Kurang/ tidak menguasai konsep dan latar belakang permasalahan, novelty kurang/ sedang, tidak mampu menjawab pertanyaan dengan jelas
		11 – 20	Cukup menguasai konsep dan latar belakang permasalahan, novelty kurang/ sedang, cukup runtut dan jelas dalam memberikan jawaban pertanyaan
		21 – 30	Menguasai/ sangat menguasai konsep dan latar belakang permasalahan, novelty



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 4 dari 5

Komponen Penilaian	Skor Maksimal	Grade	Indikator
			sedang/ original, runtut dan jelas dalam memberikan jawaban pertanyaan
<b>Metodologi dan analisis hasil penelitian</b>	30	0 – 10	Alasan pemilihan metode tidak jelas, tidak mampu menjelaskan/ menuliskan alur metode yang digunakan secara runtut, tidak ada analisis dari hasil penelitian
		11 – 20	Alasan pemilihan metode cukup jelas dan rasional, cukup mampu menjelaskan/ menuliskan alur metode yang digunakan secara runtut, analisis yang kurang mendalam dari hasil penelitian
		21 – 30	Alasan pemilihan metode jelas dan rasional, mampu menjelaskan/ menuliskan alur metode yang



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/013	Tanggal Pembuatan	: 20 Juli 2018
Status Revisi	: 00	Halaman	: 5 dari 5

Komponen Penilaian	Skor Maksimal	Grade	Indikator
			digunakan secara runtut, analisis mendetail dari hasil penelitian
Konten dan sistematika laporan Tugas Akhir	25	0 – 10	Sistematika penulisan tidak baik dan konten tidak runtut
		11 – 18	Sistematika penulisan cukup baik dan konten cukup runtut
		19 – 25	Sistematika penulisan baik, runtutan konten baik
Naskah publikasi (Jurnal /Paper Seminar)	15	0-12	Submitted, sistematika penulisan cukup baik
		13-15	Accepted, kejelasan konten dan sistematika penulisan baik
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>		





## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/015	Tanggal Pembuatan	: 2 Oktober 2017
Status Revisi	: 00	Halaman	: 2

### ATURAN TAMBAHAN NILAI TUGAS AKHIR II

No	Jenis	Tambahan	Bukti Fisik	Keterangan
1	Seminar Nasional Tidak Berkaitan dengan TA	15% x Nilai Sidang Tugas Akhir	Sertifikat Pembicara	Sebagai pembicara
2	Seminar Internasional Tidak Berkaitan dengan TA	25% x nilai sidang Tugas Akhir	Sertifikat Pembicara	Sebagai pembicara
3	Jurnal Ilmiah Tidak Terakreditasi tidak berkaitan dengan TA	10% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) x nilai sidang Tugas Akhir	Jurnal Ilmiah Hardcopy atau LOA (letter of acceptance)	Sebagai penulis atau pemakalah <b>Apabila jumlah penulis lebih dari 3 mahasiswa, maka yang dapat melakukan klaim hanya 3 mahasiswa berdasarkan urutan awal</b>
4	Jurnal Ilmiah Terakreditasi tidak berkaitan dengan TA	- Sinta 1-2: 25% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) dari Nilai sidang Tugas Akhir - Sinta 3-4: 20% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal penulis 3 mahasiswa) dari Nilai sidang Tugas Akhir - Sinta 5-6: 15% (dibagi jumlah penulis dengan jumlah maksimal	Jurnal Ilmiah Hardcopy atau LOA (letter of acceptance)	Sebagai penulis atau pemakalah <b>Apabila jumlah penulis lebih dari 3 mahasiswa, maka yang dapat melakukan klaim hanya 3 penulis awal mahasiswa</b>



## Rekaman Mutu Penilaian Sidang Tugas Akhir

Institut Teknologi Telkom Purwokerto  
Jl. DI Panjaitan 128 Purwokerto

Nomor Dokumen	: IT-TEL/RM/FIF/015	Tanggal Pembuatan	: 2 Oktober 2017
Status Revisi	: 00	Halaman	: 3

		penulis 3 mahasiswa) dari Nilai sidang Tugas Akhir - Tambahkan 5% lagi jika penulis berasal dari lintas prodi.		
5	HAKI berkaitan dengan Tema TA	5 % x nilai sidang Tugas Akhir	Sertifikat HAKI	Mendapatkan Sertifikat HAKI
6	HAKI tidak berkaitan dengan Tema TA	10 % (dibagi jumlah pencipta dengan jumlah maksimal pencipta 5 mahasiswa) x nilai sidang Tugas Akhir	Sertifikat HAKI	Mendapatkan Sertifikat HAKI <b>Apabila jumlah pencipta lebih dari 5 mahasiswa, maka yang dapat melakukan klaim hanya 5 pencipta awal mahasiswa</b>
7	PKM Lolos didanai	20 % x nilai sidang Tugas Akhir	Surat Keterangan Lolos PKM	SK Lolos PKM
8	PKM Lolos PIMNAS	25 % x nilai sidang Tugas Akhir	Surat Keterangan Lolos PIMNAS	Surat Keterangan Lolos PIMNAS

Penambahan nilai tertinggi dilakukan jika mahasiswa memiliki lebih dari satu syarat jenis tambahan poin yang lolos. Klaim tambahan nilai diajukan saat sesi penilaian sidang atau sebelum sesi sidang berakhir, untuk bukti fisik dibawa saat sidang atau selambat-lambatnya sebelum masa revisi berakhir.

# LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Skripsi : .....

Pembimbing 1 : .....

Pembimbing 2 : .....

No	Revisi/saran pada bagian	Halaman	Koreksi oleh Mahasiswa
1	ABSTRACT:		
2	BAB 1:		
3	BAB 2:		
4	BAB 3:		
5	BAB 4:		
6	BAB 5:		
7	Kesimpulan & Saran:		
8	PUSTAKA:		
9	Catatan Khusus:		

Purwokerto, .....

(.....)