

# ***ALUR PENGGUNAAN APLIKASI TA/PA MAHASISWA***

***START***

**01**

***LOGIN IGRACIAS  
MENU TA/PA***

***PENGAJUAN  
PROPOSAL***

**02**

**03**

***PENGAJUAN  
PEMBIMBING***

***LHAT SK***

**04**

**05**

***BIMBINGAN  
ONLINE***

***DAFTAR SIDANG***

**06**

**07**

***KELENGKAPAN  
SIDANG***

***PROSES SIDANG***

**08**

***FINISH***

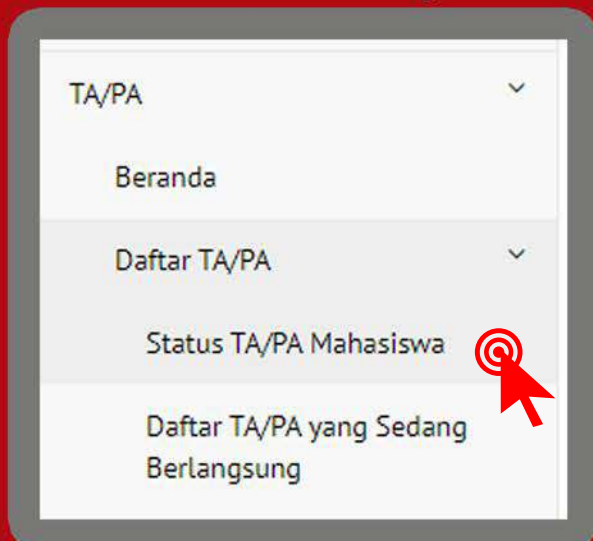
# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI TA/PA MAHASISWA

01

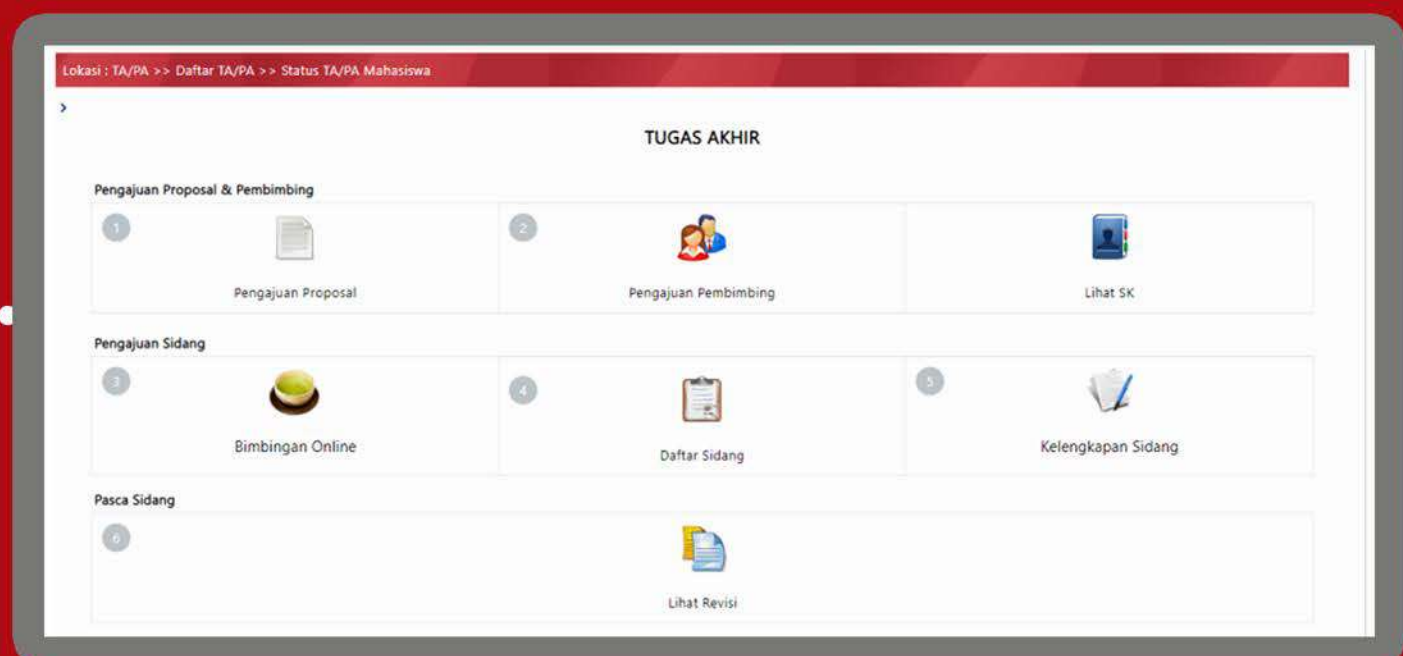
**LOGIN IGRACIAS  
MENU TA/PA**



Mahasiswa login menggunakan username dan password pada link : <https://igracias.ittelkom-pwt.ac.id>



Pilih menu **TA/PA**, kemudian masuk ke menu **Status TA/PA Mahasiswa**.



Status TA/PA Mahasiswa merupakan salah satu sub-menu pada menu Daftar TA/PA yang menjelaskan tahapan mahasiswa dalam proses pengambilan TA/PA.



Pengajuan Proposal

Mahasiswa **WAJIB** mengunggah proposal dengan mengisi semua kolom yang tersedia agar dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.

Property	Value
Kelompok Keahlian	
Visi Program Studi	
Judul TA/PA(Bahasa)	
Final Task Title (English)	
TA/PA Berkelompok	<input checked="" type="radio"/> Individu <input type="radio"/> Kelompok
Abstrak	<p>Max. 4.000 Char</p>



*Pastikan saat mengisi kolom Kelompok Keahlian (KK) sesuai dengan homepage Kelompok Keahlian (KK) dari pembimbing utama.*

Simpan

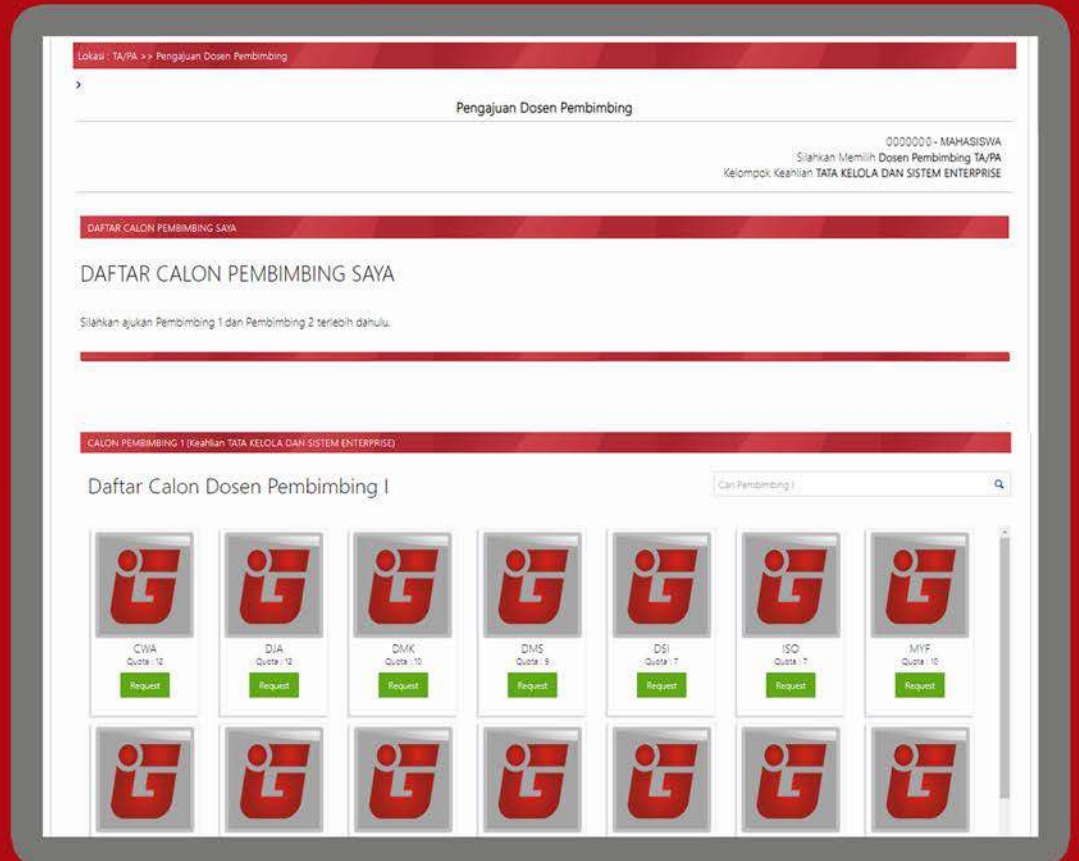
**Klik tombol Simpan!**  
Agar setiap perubahan tersimpan pada sistem.



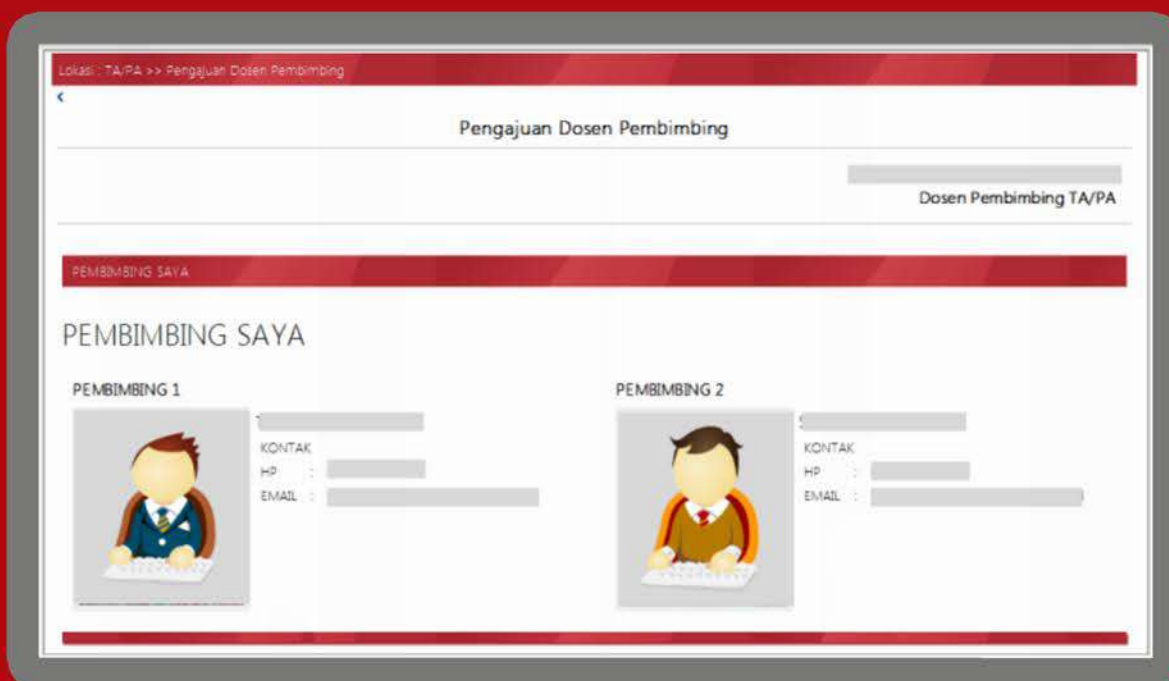
Mahasiswa memilih dosen pembimbing 1 dan 2.

Klik tombol Request!

Request



Langkah selanjutnya mahasiswa menghubungi ketua dari Kelompok Keahlian (KK) sesuai dengan Kelompok Keahlian (KK) yang dipilih pada saat Pengajuan Proposal untuk menyetujui tahap Pengajuan Pembimbing.



Tampilan ketika pengajuan Dosen Pembimbing telah mendapatkan Approval dari Ketua Kelompok Keahlian (KK)



Lihat SK

Pada menu Lihat SK merupakan syarat untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu Bimbingan Online.



*Untuk dapat mengakses menu Lihat SK, mahasiswa menghubungi Bagian Akademik Fakultas untuk mencetakan SK Bimbingan Online.  
(\*SK akan dicetak jika Tahap 1 dan 2 telah selesai)*

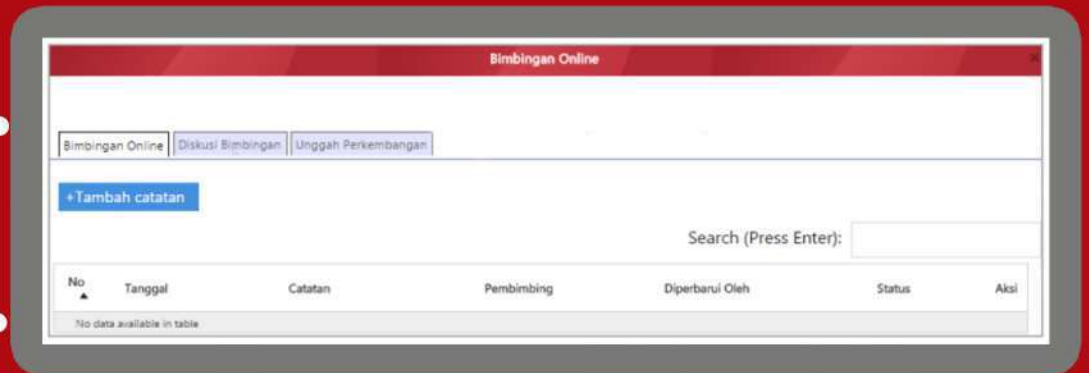




Bimbingan Online

Mahasiswa menginputkan catatan bimbingan, kemudian catatan tersebut akan di-approve oleh pembimbing. Mohon untuk unggah laporan TA2 yang siap disidangkan dengan format pdf. pada menu **Unggah Perkembangan**.

Ketika mahasiswa telah melakukan bimbingan dan telah mendapatkan approval dari pembimbing 1 dan 2 sebanyak 14 kali atau lebih bimbingan, maka akan muncul tombol **Siap Sidang**.



+Tambah catatan

Klik untuk menambahkan catatan bimbingan!

Diskusi Bimbingan

Klik untuk melakukan diskusi via chat!

Unggah Perkembangan

Klik untuk mengunggah dokumen yang diperlukan serta laporan TA2 yang siap disidangkan dengan format pdf!



Status

SUDAH APPROVE

SUDAH APPROVE

Status berubah ketika dosen pembimbing telah meng-approve bimbingan.



Siap Sidang



Klik tombol **Siap Sidang** ketika akan mengajukan sidang, kemudian menghubungi pembimbing untuk mendapatkan approval.

DIIJINKAN  
SIDANG

Ketika pembimbing telah melakukan approval dari pengajuan sidang mahasiswa, maka tombol **Siap Sidang** akan berubah menjadi **Diijinkan Sidang**.



Daftar Sidang

Mahasiswa mengisi seluruh kolom yang tersedia agar tahapan berikutnya dapat diakses.

Pada kolom isian Data Tambahan terdapat Nilai TAK dan Nilai EPRT (Tes Bahasa Inggris ex. Toefl, etc)

Lokasi : TA/PA >> Pendaftaran Sidang

**Data Perkuliahan**

NIM	:	
Kelas	:	PS-11-07
Dosen Wali	:	LSO
Program Studi	:	D3 Manajemen Informatika
Fakultas	:	ILMU TERAPAN
Tahun Angkatan	:	2011

**Data Pribadi**

Nama Lengkap	:	
Tempat Lahir	:	BANDUNG
Tanggal Lahir	:	15/03/1993
Nama Ayah	:	



Panduan mengisi Nilai TAK dapat dilihat pada link sebagai berikut :  
<https://kemahasiswaan.ittelkom-pwt.ac.id/category/transkrip-aktivitas-mahasiswa/>



Pengisian Nilai EPRT dilakukan dengan mengunggah nilai tes Bahasa Inggris pada menu :

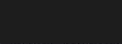
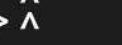
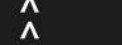
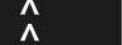
Pusat Bahasa



Nilai



Mahasiswa mengisi kolom isian yang tersedia



Mahasiswa menghubungi Unit Pusat Bahasa untuk melakukan Approve.

Berikut merupakan contoh tampilan apabila TAK dan EPRT telah berhasil diisi, yang ditandai dengan tanda centang (✓) warna hijau.

## Data Tambahan

Nilai TAK : ✓ 53 [Detail TAK](#)

Nilai EPRT : ✓ 493 - LULUS



Kelengkapan  
Sidang



Daftar Kelengkapan Sidang						
Pre Sidang		Pasca Sidang				
Search (Press Enter):						
No	Kebutuhan	Catatan	Progres			Dokumen
			Status	Tgl Masuk	Oleh	
1	Biodata Ijazah dan Transkrip	Validasi	✓	05-NOV-14	laakff	-
2	EPYT	Validasi	✓	05-NOV-14	laakff	-
3	TAK	Validasi	✓	05-NOV-14	laakff	-
4	Biodata Buku dan Display Wisuda	Validasi	✓	05-NOV-14	laakff	-
5	Scan File Ijazah SMA	Validasi	✓	05-NOV-14	laakff	<a href="#">download</a>

Setiap file yang diupload harus jelas dengan tipe yang diwajibkan berupa file pdf.



- Setelah mengunggah seluruh dokumen persyaratan, selanjutnya mahasiswa menghubungi Unit Akademik Fakultas untuk dilakukan Validasi pada setiap file yang diunggah.



Jika seluruh persyaratan telah terceklis, maka berkas pendaftaran sidang mahasiswa dinyatakan lengkap dan berhak mengikuti sidang Tugas Akhir 2.

Catatan :

Untuk Pelaksanaan Sidang secara offline (Luring), peserta sidang wajib mengumpulkan Dokumen Fisik (Hardfile) ke Akademik Fakultas saat konfirmasi pendaftaran sidang, berupa :

1. Laporan Tugas Akhir 2 (4 Rangkap)
2. Jurnal Laporan Tugas Akhir 2 (4 Rangkap)



Tahap selanjutnya mahasiswa menunggu pengumuman Jadwal Sidang yang diinformasikan oleh akademik fakultas.





# Q & A

## PENGGUNAAN APLIKASI TA/PA MAHASISWA



**Kenapa Dosen Pembimbing yang ingin dipilih tidak muncul pada daftar calon Dosen Pembimbing?**

### Penyebab 1

Dosen yang ingin dipilih belum atau tidak diatur sebagai Pembimbing oleh KK.

### Solusi

Mahasiswa menghubungi Ketua KK untuk membuka bimbingan dari Dosen pembimbing yang dituju.

### Penyebab 2

Kuota Dosen telah memenuhi dari kuota yang diatur oleh KK.

### Solusi

Menghubungi Ketua KK untuk menambah kuota bimbingan dari Dosen yang dituju.

\*Jika masih terjadi kendala dalam Tahapan ini silahkan menghubungi Akademik Fakultas



**Kenapa tombol Siap Sidang tidak muncul padahal telah mendapatkan approval dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 sebanyak 14x atau lebih bimbingan?**

### Solusi

Silahkan menghubungi Akademik Fakultas.



**Kenapa nilai TAK pada kolom isian Data Tambahan tidak muncul atau masih berwarna merah?**

### Penyebab

Nilai TAK belum di approve oleh unit kemahasiswaan.

### Solusi

Menghubungi unit kemahasiswaan untuk melakukan approve 5 TAK terbaik.



**Kenapa nilai EPRT tidak muncul atau masih berwarna merah?**

### Penyebab

Nilai EPRT tidak muncul atau masih berwarna merah.

### Solusi

Menghubungi Ketua KK untuk menambah kuota bimbingan dari Dosen yang dituju.

\*Jika masih terjadi kendala dalam Tahapan ini silahkan menghubungi Akademik Fakultas

### KONTAK AKADEMIK FAKULTAS

FTTE : [akademik\\_ftte@ittelkom-pwt.ac.id](mailto:akademik_ftte@ittelkom-pwt.ac.id)  
FIF : [akademik\\_fif@ittelkom-pwt.ac.id](mailto:akademik_fif@ittelkom-pwt.ac.id)  
FRID : [akademik\\_frid@ittelkom-pwt.ac.id](mailto:akademik_frid@ittelkom-pwt.ac.id)